



# Comune di Monchio delle Corti

PROVINCIA DI PARMA C.A.P. 43010

Tel. 0521.896521  
Fax 0521.896714  
Cod. Fisc. e Part. IVA 00341170348

UFFICIO RAGIONERIA- PERSONALE- SERVIZI SOCIALI

**DETERMINA N. 66 DEL 28.06.2021**

**REGISTRO GENERALE N. 167 DEL 28.06.2021**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE RAGIONERIA- PERSONALE-SERVIZI SOCIALI**

**OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER INCARICHI E PRESTAZIONI OCCASIONALI AL DIPENDENTE DEL COMUNE DI PALANZANO (GUATTERI GIUSEPPE) - SETTORE TECNICO DAL 28.06.2021 AL 27.08.2021.**

**VISTO:**

- il combinato disposto dagli artt. 107 e 109 del D.Lgs. 267/2000 in merito alle competenze dei responsabili degli uffici e dei servizi, tra cui è compresa anche quella di compiere atti di gestione finanziaria, compresa l'assunzione di impegni di spesa;
- la delibera di C.C. n. 05 del 17.04.2021 di approvazione del bilancio di previsione per l'anno 2021-2023;
- la delibera di G.C. n. 29 del 11.06.2021 dichiarata immediatamente eseguibile avente ad oggetto "APPROVAZIONE P.E.G. 2021-2023 (art. 169 del d.Lgs n. 267/2000). I.E.";

**RISCONTRATO CHE**

- il Responsabile del Settore Tecnico del Comune di Monchio delle Corti è scoperto per mobilità esterna dal 15.06.2021;
- con provvedimento dell'Ufficio Personale n. 64/164 del 25.06.2021 è stato approvato il bando di mobilità volontaria esterna ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 per la copertura del posto resosi vacante;
- con provvedimento dell'Ufficio Personale n. 35/86 del 29.03.2021 è stato incaricato l'Arch. Marco Votta per attività di supporto all'Ufficio Tecnico per 8 ore settimanali, sino al 31.12.2021;
- con decreto Sindacale n. 4-Prot. 2.613 del 17.06.2021 è stato incaricato il dipendente a tempo determinato e parziale Arch. Marco Votta quale titolare dell'Area Tecnica e di incaricarlo di P.O. dell'Area medesima;
- l'Ufficio Tecnico deve poter svolgere regolarmente tutte le attività, compreso l'edilizia privata, che per il poco tempo a disposizione l'Arch. Marco Votta non può seguire;

**DATO ATTO CHE**

- necessita individuare un supporto esterno all'ufficio che collabori per un corretto e regolare espletamento degli adempimenti e delle funzioni;
- che a tal fine si propone la collaborazione di persona di esperienza specifica del settore tecnico che svolga le stesse mansioni dell'ufficio in Comune limitrofo di circa le medesime dimensioni di Monchio delle Corti, che dirige e gestisce l'ufficio da molteplici anni;

**VISTA** la nota prot. n. 2.664 del 22.06.2021 con la quale è stato richiesto al Comune di Palanzano l'autorizzazione ad avvalersi del loro dipendente Guatteri Giuseppe per prestazione occasionale extra orario di lavoro per il periodo dal 28.06.2021 al 27.08.2021;

**RICHIAMATA** la nota del Comune di Palanzano prot. n. 2508 del 25.06.2021 (ns prot. n. 2716 del 25.06.2021) con la quale viene dato il nulla osta per prestazione occasionale extra orario di lavoro per il periodo dal 28.06.2021 al 27.08.2021;

**RITENUTO** di conferire, ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs 165/2001, per le motivazioni sopra indicate, un incarico occasionale, al di fuori del normale orario di lavoro, al dipendente Guatteri Giuseppe del Comune di Palanzano con decorrenza dal 28.06.2021 al 27.08.2021;

**VISTO** il Regolamento di Contabilità;

**VISTO** il Decreto Legislativo 267/2000;

#### **DETERMINA**

- Di conferire, ai sensi dell'art. 7, co 6 lette d) del D.Lgs 165/2001, per le motivazioni esplicitate in narrativa, gli incarichi di prestazione occasionale al di fuori del normale orario di lavoro al dipendente Guatteri Giuseppe del Comune di Palanzano con decorrenza dal 28.06.2021 al 27.08.2021;
- Di impegnare la somma complessiva stimata, per circa 36 ore, di euro 1.080,00 al capitolo 10130801/1 a denominazione "consulenze ed incarichi professionali" del Bilancio di Previsione 2021-2023 annualità 2021 (missione 1 programma 3 – PdC 1.03.02.11);
- Di impegnare la relativa somma di contributo IRAP ammontante ad euro 91,80 sul capitolo 10160701/1 a denominazione "IRAP a carico Comune" del Bilancio di Previsione 2021-2023 annualità 2021;
- Di stabilire che si provvederà alla liquidazione del compenso a eseguito della presentazione di nota di prestazione occasionale;
- di ottemperare all'obbligo imposto dal D.Lgs 33/2013 e s.m.i. disponendo la pubblicazione del presente atto sul sito internet alla sezione Amministrazione Trasparente/Provvedimenti Dirigenti;
- la presente determinazione verrà affissa all'albo pretorio on line, ai sensi dell'art. 32, c. 1, della Legge 69 del 18/06/2009 e vi resterà per 15 giorni consecutivi;

Il Responsabile del Servizio  
BARLESI GIUSEPPINA

**Attestazione di copertura finanziaria**  
**(art. 153, V comma, Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267)**

**VISTO** per la regolarità contabile, attestante che la spesa di cui al presente atto ha copertura finanziaria.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**  
**(Barlesi Giuseppina)**

Si attesta che la presente determinazione in data odierna viene pubblicata in copia all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi.

Addì, 29.06.2021

**L'INCARICATO DEL SEGRETARIO COMUNALE**  
**F.to Blondi Elena**

\_\_\_\_\_

---