

**DELIBERAZIONE N. 68**

in data : 03.10.2020

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA**

**GIUNTA COMUNALE**

**OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PEG RELATIVO ALL'ESERCIZIO 2020. I.E.**

L'anno duemilaventi il giorno **tre** del mese di **ottobre** alle ore 11.32, nell'ufficio del Sindaco, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge comunale e provinciale, vennero oggi convocati a seduta gli Assessori **Comunali**.

All'appello risultano :

1 - RIANI CLAUDIO	SINDACO	P
2 - ROZZI LORENZO	VICE SINDACO	P
3 - TIROZZINI LORENZA	ASSESSORE	A

TOTALE PRESENTI : 2

TOTALE ASSENTI : 1

Assiste il Vice-Segretario comunale esercente le funzioni di Segretario della Segreteria convenzionata dei Comuni di Palanzano e Monchio delle Corti, giusta autorizzazione con Decreto del Prefetto di Bologna n. 332/2020 del 19/08/2020 e Decreto Sindacale n. 11/2020 del 21/08/2020 FUSCO Dott. VINCENZO, il quale provvede alla relazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sindaco Sig. CLAUDIO RIANI assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

**Oggetto: APPROVAZIONE DEL PEG RELATIVO ALL'ESERCIZIO 2020. I.E.**

**LA GIUNTA COMUNALE**

**PREMESSO CHE:**

- il Comune di Monchio delle Corti ha deliberato il Bilancio di Previsione relativo all'anno 2020 in data 21.05.2020 con atto di Consiglio Comunale n. 09;

**CONSIDERATO CHE:**

- l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 delinea con precisione il ruolo dei responsabili dei settori con particolare riferimento all'attribuzione del potere di spesa, di organizzazione delle risorse umane e strumentali, in attuazione degli indirizzi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo emanati dagli organi politici;
- sul DUP – Documento Unico di Programmazione per l'anno 2020-2022 sono stati indicati gli obiettivi assegnati ai Responsabili di Settore per l'anno 2020, relativamente ai lavori che devono essere eseguiti una serie di lavori per l'abbattimento delle barriere architettoniche presso la sede municipale di Monchio delle Corti, che di seguito si riporta:
- In considerazione del fatto che:
  1. è previsto lo spostamento degli uffici con più accessi di pubblico (ufficio anagrafe-tributi) al piano terra, con spostamento dell'ufficio ragioneria e dell'ufficio di polizia locale al piano primo;
  2. anche nei locali a piano terra, attualmente occupati dall'ufficio tecnico, devono essere eliminate le barriere architettoniche, per cui per un limitato periodo anche l'ufficio tecnico deve spostarsi al primo piano;
  3. tutti i dipendenti sono coinvolti, durante i primi mesi del 2020, nella riorganizzazione degli uffici in vista della diversa collocazione degli stessi;
  4. tutti devono procedere agli spostamenti sia definitivi che temporanei;
  5. il personale operaio è coinvolto attivamente nei traslochi sia del mobilio che dei documenti; tenuto conto che
  6. prima degli spostamenti tutti i dipendenti devono effettuare un attento controllo di tutti i documenti presenti nei vari uffici al fine di ricollocarli, non solo nel nuovo ufficio a loro destinato, ma soprattutto nei locali dell'archivio comunale, posto nel piano mansardato del palazzo municipale;
  7. questo lavoro sovraccarica gli uffici di un ulteriore carico di lavoro;

Per l'anno 2020 l'obiettivo collegiale per i tre dipendenti titolari di P.O., nonché per tutti gli altri dipendenti, è quello inerente l'abbattimento delle barriere architettoniche presso la sede municipale con trasferimento dei vari uffici da eseguirsi completamente entro il 31.12.2020.

Si allega alla presente il P.E.G. complessivo con le suddivisioni per ogni responsabile, uno dei quali è il Sindaco pro-tempore, dettagliati con l'elenco dei capitoli, in entrata e in uscita, in capo ai responsabili di settore per il raggiungimento degli obiettivi ad ognuno di essi assegnati, per formarne parte integrale e sostanziale;

**VISTO:**

- il parere favorevole, formulato sulla proposta di delibera dal Responsabile del 2^ Settore, in ordine alla regolarità tecnica;
- il parere favorevole, formulato sulla proposta di delibera dal Responsabile del 2^ Settore, in ordine alla regolarità contabile;

A **VOTI** unanimi e palesi;

### **DELIBERA**

1. **DI DARE ATTO** che la premessa fa parte integrante e sostanziale del presente deliberato, ivi compresi per gli eventuali allegati, qui richiamati integralmente, e i riferimenti *per relationem* citati;
2. **DI AUTORIZZARE**, secondo quanto meglio illustrato nelle premesse, i responsabili dei settori ad adottare per il 2020 atti di gestione relativi alle attività loro attribuite per il 2020, sulla base dei 4 P.E.G. allegati alla presente deliberazione;
3. **DI AUTORIZZARE**, altresì, secondo quanto meglio illustrato nelle premesse, i responsabili dei settori a mettere in pratica tutti gli atti di gestione necessari al raggiungimento degli obiettivi loro assegnati sulla base dei P.E.G., relativi sia all'entrata che all'uscita, ed allegati alla presente per formarne parte formale e sostanziale;

Successivamente,

### **LA GIUNTA COMUNALE**

**RAVVISATA**, l'urgenza di provvedere in merito, con separata votazione, con voti unanimi favorevoli resi in forma palese ai sensi di legge;

### **DELIBERA**

**DI DICHIARARE** il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134,4 comma del D.lgs.vo.n. 267/2000 e s.m

Il presente verbale viene così sottoscritto:

**IL PRESIDENTE**  
F.to CLAUDIO RIANI

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to FUSCO Dott. VINCENZO

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Viene pubblicata all'albo pretorio "on-line" per 15 giorni consecutivi a partire dal 10.10.2020 al 25.10.2020 ai sensi dell'Art.124, comma 1° del T.U. 267/2000

Addì, \_\_\_\_\_

**L'INCARICATO DEL SEGRETARIO COMUNALE**  
**F.to Blondi Elena**

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ**

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi dell'Art. 134 D.Lgs267/00:

- Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione ( . . . ) - Art.134, comma 3° del D.Lgs267/00
- È stata dichiarata immediatamente eseguibile - Art. 134 - comma 4° del D.Lgs267/00

Addì, \_\_\_\_\_

**L'INCARICATO DEL SEGRETARIO COMUNALE**  
**F.to Blondi Elena**

---

**Copia conforme all'originale, in carta libera, ad uso amministrativo.**

**Addì, 10.10.2020**

**L'INCARICATO DEL SEGRETARIO COMUNALE**  
**Blondi Elena**

**Oggetto : APPROVAZIONE DEL PEG RELATIVO ALL'ESERCIZIO 2020.  
I.E.**

\*\*\*\*\*

**1 – VISTO PER LA REGOLARITA' TECNICA.**

Si esprime parere favorevole per quanto attiene la regolarità tecnica del provvedimento ai sensi dell'art. 49, primo comma del T.U. degli Enti Locali, approvato con D.Lgs 18 agosto 2000 n°267.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

F.to BARLESI GIUSEPPINA

\*\*\*\*\*

**2 – VISTO PER LA REGOLARITA' CONTABILE**

Si esprime parere favorevole per quanto attiene alla regolarità contabile del provvedimento ai sensi dell'art. 49 , primo comma del T.U. degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000 n° 267.

**IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA**

F.to Rag. Barlesi Giuseppina