



Prot. n. 4.276/III/4

Monchio delle Corti, 22 ottobre 2020

Al Sig. Sindaco  
del Comune di Palanzano  
Pazza Cardinal Ferrari, 1  
43025 Palanzano (PR)

Pec: [protocollo@postacert.comune.palanzano.pr.it](mailto:protocollo@postacert.comune.palanzano.pr.it)

Al Sig. Vicini Alessio  
Sede Municipale

**Oggetto: Dipendente ALESSIO VICINI. AUTORIZZAZIONE ALL'INCARICO ESTERNO.**

Visto l'art. 53 del Dlgs. 165/2001 avente ad oggetto: "Incompatibilità, cumulo di impieghi ed incarichi", come modificato dalla L. 190/2012;

Visto l'art. 18 del d.lgs. 33/2013, che prevede l'obbligo di pubblicare l'elenco degli incarichi conferiti o autorizzati, con l'indicazione della durata e del compenso spettante per ogni incarico sul proprio sito istituzionale;

Dato atto che i dati relativi al presente provvedimento di autorizzazione all'incarico verranno pubblicati rispettivamente sia sul sito della funzione pubblica, come previsto dall'art. 53, comma 12 del d.lgs. 165/2001, così come modificato dalla L. 190/2012 sia sul sito istituzionale del Comune di Monchio delle Corti, così come da ultimo stabilito dall'art. 18 del d.lgs. 33/2013;

Visto il D.P.R. 62/2013 ed il Codice di Comportamento interno dell'Ente;

Visto l'art. 107 del T.u.e.l.;

Vista la richiesta prot. gen. 4235/III/3 del 20.10.2020 del dipendente Alessio Vicini, tesa ad ottenere l'autorizzazione allo svolgimento dell'incarico esterno, presso il Comune di Palanzano come supporto al Settore Affari Generali, da svolgersi al di fuori dell'orario di lavoro e presso la sede municipale di Palanzano, nel periodo dal 26 ottobre 2020 al 31.12.2020, con un impegno di 4 ore settimanali ed un compenso di € 1.000 annui;

Vista la richiesta pg. 4.211/III/3 del 20.10.2020 del Comune di Palanzano;

Visto il parere favorevole espresso dal Sindaco Claudio Riani, in merito all'autorizzazione di tale incarico;

Dato atto che il responsabile del procedimento è individuabile nella persona del Responsabile del Settore Personale Giuseppina Barlesi;

**AUTORIZZA**

Il dipendente Alessio Vicini allo svolgimento dell'incarico di supporto al Settore Affari Generali da svolgersi al di fuori dell'orario di lavoro e presso la sede municipale del Comune di Palanzano, nel periodo 26 ottobre 2020 – 31 dicembre 2020, con un compenso previsto di Euro 1.000,00 e con un impegno settimanale 4 ore (circa 40 ore totali), rispettando detto incarico il limite temporale delle 10 giornate previste dalla disciplina e dalle norme di legge vigenti;

### INFORMA

l'Ente conferente dell'obbligo di comunicare all'Amministrazione di appartenenza, entro quindici giorni dall'erogazione, l'ammontare del compenso erogato al dipendente in oggetto, come previsto dal comma 11 dell'art. 53 del d.lgs. 165/2001, così come modificato dalla L. 190/2012.

### DA' MANDATO

Agli uffici per la pubblicazione dei dati relativi al presente incarico sul sito della Funzione Pubblica, come previsto dall'art. 53, comma 12 del d.lgs. 165/2001, così come modificato dalla L. 190/2012 e sul sito istituzionale del Comune di Monchio delle Corti, così come da ultimo stabilito dall'art. 18 del d.lgs. 33/2013.



Il Responsabile del Settore  
Rag. Giuseppina Barlesi

A handwritten signature in blue ink, appearing to be "Giuseppina Barlesi", written over the typed name.