

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

GIUSEPPINA BARLESI

Indirizzo Residenza

VIA MONCHIO BASSO N. 15 – MONCHIO DELLE CORTI (PR)

Domicilio

Telefono

348.2878197

E-mail

g.barlesi@comune.monchio-delle-corti.pr.it

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

11 NOVEMBRE 1963 (PARMA)

ESPERIENZA LAVORATIVA

dal 21 novembre 1994

DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO SETTORE FINANZIARIO, PERSONALE, SCUOLA, SERVIZI SOCIALI E SANITARI, CULTURALI E TURISTICI.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Monchio Delle Corti (PR)

P.zza Caduti di tutte le Guerre, 1 – 43010 Monchio delle Corti (PR)

• Tipo di impiego

Responsabile Settore Ragioneria, Personale, Scuola, Servizi Sociali, Servizi Culturali e Servizi Turistici

(assunta con la 6^a qualifica funzionale, attribuzione LED dal 01.01.1998, qualifica funzionale riclassificata secondo l'accordo stipulato il 31.03.1999 in posizione economica C2;

dal 4 luglio 2002 inquadrata in categoria D1 (giuridica ed economica) a seguito di selezione verticale riservata al personale interno);

dal 01.01.2017, a seguito di progressione orizzontale inquadrata in Cat. D2.

• Principali mansioni e responsabilità

- Ragioniere comunale con l'esercizio totale delle funzioni con l'espletamento di tutte le pratiche inerenti il paragrafo precedente (compresa la responsabilità di tutti i procedimenti poiché figura unica)
- Responsabile dei servizi turistici del Comune di Monchio delle Corti dall'anno 2009

Dal 01.01.2021 al 31.12.2021

**INCARICO PRESSO L'UNIONE MONTANA APPENNINO PARMA EST (PR)
IN QUALITÀ DI SUPPORTO AL SERVIZIO FINANZIARIO DELL'UNIONE**

Dal 01.01.2019 al 31.12.2020

**INCARICO PRESSO L'UNIONE MONTANA APPENNINO PARMA EST (PR)
In qualità di supporto al Servizio Finanziario dell'Unione**

Dal 02.08.2018 al 31.12.2018

**INCARICO PRESSO L'UNIONE MONTANA APPENNINO PARMA EST (PR)
In qualità di supporto al Servizio Finanziario dell'Unione**

Dal 02.05.2018 al 31.07.2018

INCARICO PRESSO IL COMUNE DI CORNIGLIO (PR)

In qualità di consulente in materia di ragioneria, ecc., per avvio contabilità economico-patrimoniale e regolare svolgimento degli adempimenti connessi

Dal 15.10.2012 al 29.06.2013

INCARICO PRESSO IL COMUNE DI VETTO (RE)

In qualità di consulente in materia di ragioneria-tributi-personale in quanto il Comune di Vetto è sprovvisto della figura del ragioniere comunale

Dal 15.10.2011 al 19.07.2012

INCARICO PRESSO IL COMUNE DI TIZZANO VAL PARMA (PR)

Sostituzione responsabile del settore ragioneria-personale-tributi durante il periodo di maternità

Dal 23.08.2011 al 03.10.2011

INCARICO PRESSO IL COMUNE DI VETTO (RE)

In sostituzione del ragioniere titolare (dimissionario) per espletamento pratiche e lavoro d'ufficio

Dal 12.09.2009 al 31.03.2010

INCARICO PRESSO IL COMUNE DI CORNIGLIO (PR)

In qualità di consulente in materia di ragioneria, ecc., in applicazione del c. 557 art. 1 – L. 311/2004

dal 4° marzo 1991 al 30 settembre
1994

INCARICO PROFESSIONALE PER URGENTI ADEMPIMENTI DELL'UFFICIO TECNICO COMUNALE, PRESSO L'ARCHIVIO E PER FATTURAZIONE DEL SERVIZIO ACQUEDOTTI E FOGNATURE

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Monchio Delle Corti (PR)

P.zza Caduti di tutte le Guerre, 1 – 43010 Monchio delle Corti (PR)

• Tipo di impiego

Pubblico ufficio

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Ogni anno si seguono corsi di formazione inerenti le materie trattate dall'ufficio (che non si elencano per brevità ma sono a disposizione c/o l'uff.personale)

Anno 2004

Corso di formazione professionale: Word ed Excel avanzato

Anno 2003

Corso di formazione professionale: Servizi avanzati di rete

Anno 1982

Diplomata presso Istituto Tecnico Statale "Macedonio Melloni" di Parma –
Commerciale Indirizzo Amministrativo – Ragioniere e Perito Commerciale con la votazione di
44/60 (QUARANTAQUATTRO/sessantesimi)

ALTRE LINGUE

FRANCESE E INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

livello buono

livello scolastico

livello scolastico

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

Buona conoscenza degli applicativi del pacchetto Office in ambiente Windows

PATENTE

Cat. B