



Decreto n. 1/Prot. 1.666

Monchio delle Corti, li 20.05.2019

## IL SINDACO

**VISTI** gli artt. 13, 14 e 15 del nuovo CCNL 21/05/2018 Comparto Enti Locali in ordine alle aree di posizioni organizzative, ai criteri per il conferimento e revoca degli incarichi per le posizioni organizzative, nonché il relativo trattamento economico e della retribuzione di risultato;

**DATO ATTO** che in data 16.04.2019 con l'invio di informazione alle organizzazioni sindacali relativamente ai criteri di conferimento, revoca e pesatura degli incarichi di posizione organizzativa si è iniziato l'iter indicato dall'art. 5 comma 2 del CCNL per il confronto su tale tema;

**VISTO** che nei cinque giorni successivi nessuna organizzazione sindacale ha chiesto un incontro per iniziare il confronto, con delibera di Giunta Comunale n. 32 del 24.04.2019 si è provveduto ad approvare i criteri per il conferimento la revoca e la graduazione delle posizioni organizzative così come previsto dagli artt. 13, 14, 15 e 17 del CCNL del 21.05.2018;

**VISTA** la proposta di pesatura delle posizioni organizzative al fine di individuare l'importo annuo lordo della retribuzione di posizione di ciascun settore da corrispondersi per tredici mensilità che è stata trasmessa al Nucleo di Valutazione in data 15.05.2019 e che prevede il seguente risultato:

SETTORE FINANZIARIO	100 PUNTI
SETTORE DEMOGRAFICO	100 PUNTI
SETTORE TECNICO	90 PUNTI

**RICHIAMATO** il verbale del Nucleo di Valutazione del 15.05.2019 acquisito al protocollo del comune al n. 1634;

**RICHIAMATA** la delibera di Giunta Comunale n. 37 del 16.05.2019 ad oggetto "Approvazione delle schede di valutazione e graduazione (pesatura) delle posizioni organizzative del Comune di Monchio delle Corti";

**RICHIAMATA** la deliberazione di Giunta n. 32 del 24.04.2019 con la quale sono stati approvati i criteri di conferimento e di revoca degli incarichi di posizione organizzativa;

**CONSIDERATO** che la procedura di selezione prevede quanto segue: "il Sindaco, acquisendo direttamente presso l'ufficio personale i curriculum e l'esperienza professionale dei dipendenti inquadrati in categoria D e in posizione di comando in entrata nell'ambito di convenzioni attive, procede ad individuare il soggetto da incaricare di Posizione Organizzativa tenendo conto dei seguenti fattori:

- A) Natura e caratteristiche dei programmi da realizzare;
- B) Requisiti culturali posseduti;
- C) Attitudini e capacità professionali;
- D) Esperienze acquisite".

**ACQUISITE** pertanto le schede di valutazione di cui al punto precedente predisposte dal servizio personale relative ai fattori B e D;

**VALUTATI** i fattori A e C ai fini della valutazione complessiva di ogni singolo dipendente inquadrato in categoria giuridica D;

**RITENUTO**, pertanto, di conferire incarichi di posizione organizzativa ai seguenti dipendenti dell'Ente e di stabilire gli importi delle singole indennità a far data dal 21.05.2019 e fino al 31.12.2021:

Settore	Posizione organizzativa	Punteggio conferimento incarico	Punteggio pesatura	Retribuzione di posizione
Area finanziaria	Barlesi Giuseppina	100	48	Euro 13.000,00
Area demografica	Blondi Elena	100	48	Euro 13.000,00
Area tecnica	Sandei Sara	90	48	Euro 13.000,00

tutto ciò premesso

#### DECRETA

- ✓ Di incaricare i dipendenti sotto individuati quali posizioni organizzative del Comune di Monchio delle Corti a far data dal 21.05.2019 e fino al 31.12.2021 e di prevedere quale indennità annua l'importo a fianco di ciascuno indicato:

Settore	Posizione organizzativa	Retribuzione di posizione
Area finanziaria	Barlesi Giuseppina	Euro 13.000,00
Area demografica	Blondi Elena	Euro 13.000,00
Area tecnica	Sandei Sara	Euro 13.000,00

- ✓ Di pubblicare il presente atto sul sito istituzionale del Comune di Monchio delle Corti nella sezione Amministrazione Trasparente ai sensi del D.lgs 14/03/2013 n. 33;
- ✓ Il presente decreto viene notificato ai dipendenti interessati e trasmesso all'Ufficio Personale dell'Unione Montana Appennino Parma Est per i provvedimenti di competenza.



IL SINDACO  
(Claudio Moretti)