

Comune di .MONCHIO DELLE CORTI.

(Prov. PARMA)

# RELAZIONE DI FINE MANDATO <sup>(1)</sup>

(Quinquennio 2009 – 2013)

*(art. 4, comma 5, del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 149, come modificato dall'art. 1-bis, comma 2, del D.L. 10 ottobre 2012, n. 174, convertito dalla legge 7 dicembre 2012, n. 213)*

<sup>(1)</sup> Comuni con popolazione inferiore a 5.000 abitanti.

### Premessa

La presente relazione viene redatta ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

Tale relazione è sottoscritta dal Sindaco non oltre il novantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre dieci giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e trasmessa al tavolo tecnico interistituzionale istituito presso la Conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro quindici giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del T.U.E.L. e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

Le informazioni di seguito riportate sono previste per tutti i comuni.

## Indice degli argomenti trattati

<b>PREMESSA</b> .....	pag. 2
<b>PARTE I - DATI GENERALI</b> .....	00 4
1. Dati generali .....	00 4
2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione .....	00 6
<b>PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO</b> .....	00 7
1. Attività normativa .....	00 7
2. Attività tributaria .....	00 7
3. Attività amministrativa .....	00 8
<b>PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE</b> .....	00 11
3.1. Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio .....	00 11
3.2. Equilibrio di parte corrente e di parte capitale .....	00 11
3.3. Gestione di competenza. Quadro riassuntivo .....	00 12
3.4. Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione.....	00 14
3.5. Utilizzo avanzo di amministrazione.....	00 14
4. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza .....	00 15
5. Patto di stabilità interno .....	00 16
6. Indebitamento.....	00 17
7. Conto del patrimonio in sintesi .....	00 17
8. Spesa per il personale .....	00 20
<b>PARTE IV - RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO</b> .....	00 22
1. Rilievi della Corte dei conti .....	00 22
2. Rilievi dell'Organo di revisione .....	00 22
3. Azioni intraprese per contenere la spesa .....	00 22
<b>PARTE V - ORGANISMI CONTROLLATI</b> .....	00 23
1. Organismi controllati.....	00 23
<b>CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE</b> .....	00 29

## PARTE I - DATI GENERALI

### 1. Dati generali

#### 1.1 - Popolazione residente al 31-12-2013 (\*): 975

(\*) (anno corrente-1)

#### 1.2 - Organi politici

##### GIUNTA

Sindaco: Moretti Claudio

Assessori: Pezzoni Caterina – Vice-Sindaco

Basteri Donatella

Lazzari Mauro

Vegetti Andrea

##### CONSIGLIO COMUNALE

Presidente: Sindaco Moretti Claudio

Consiglieri: Pezzoni Caterina – Vice-Sindaco

Bacchieri Cortesi Giampiero

Barlesi Marianna

Basteri Donatella

Lazzari Mauro

Musetti Valerio

Vegetti Andrea

Dalcielo Diego

Mansanti Corrado

Ricci Pierluigi

Rozzi Lorenzo

Sandei Marco

#### 1.3 - Struttura organizzativa

##### Organigramma:

*[indicare le unità organizzative dell'ente (settori, servizi, uffici, ecc.)]*

Direttore: Nessuno

Segretario: Dr. Emilio Binini

Numero dirigenti: Nessuno

Numero posizioni organizzative: 03

Numero totale personale dipendente (vedere conto annuale del personale): 10

#### **1.4 - Condizione giuridica dell'Ente:**

*(Indicare se l'ente è commissariato o lo è stato nel periodo del mandato e, per quale causa, ai sensi dell'art. 141 e 143 del T.U.E.L.)*

**Ente in normali condizioni di operatività**

#### **1.5 - Condizione finanziaria dell'Ente:**

*(Indicare se l'ente ha dichiarato il dissesto finanziario, nel periodo del mandato, ai sensi dell'art. 244 del T.U.E.L., o il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis. Infine, indicare l'eventuale ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter, 243-quinques del T.U.E.L. e/o del contributo di cui all'art. 3-bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012)*

**Ente in normali condizioni di operatività**

#### **1.6 - Situazione di contesto interno/esterno:**

*[descrivere in sintesi, per ogni settore/servizio fondamentale, le principali criticità riscontrate e le soluzioni realizzate durante il mandato (non eccedere le 10 righe per ogni settore)]*

- **Personale:**

L'aumento dei costi di gestione relativi al servizio di teleriscaldamento è stato assorbito dall'addestramento degli operai comunali che ne curano la manutenzione ordinaria e la supervisione giornaliera.

Negli anni del mandato amministrativo si è potuto constatare che i servizi svolti con personale comunale costano molto meno di quelli esternalizzati.

- **Lavori pubblici:**

Sulla base del progetto definitivo approvato con delibera di Giunta Comunale 54 del 26.09.2008 dalla precedente amministrazione, nel 2009 è stata realizzata una centrale termica a biomassa legnosa appositamente sovradimensionata per future estensioni. Per aumentarne l'efficienza e sfruttarne maggiormente le potenzialità nel 2012 è stata avviata l'estensione della rete.

La rete viabile a causa della normale usura e della mancanza di fondi con cui affrontare i necessari interventi di manutenzione risultava particolarmente deteriorata sono stati dunque avviati ingenti lavori di ripristino della pavimentazione stradale sia nel 2010 che nel 2011. È stato inoltre acquistato un mini-escavatore nel 2009 per svolgere in economia diretta alcuni interventi manutentivi ed in particolare è stata avviata una campagna di pulitura delle cunette.

Vista la difficoltà di reperire lo spazio necessario alle sepolture in vari cimiteri del comune sono stati approvati i progetti preliminari di ampliamento dei cimiteri di Monchio e Valditacca in cui il problema risultava più gravoso. (approvazione prog. Preliminare il 03.03.2014).

- **Gestione del territorio:**

Vista la necessità di elaborare nuovi strumenti urbanistici in quanto quelli in vigore erano in scadenza, sono stati predisposti ed approvati il Piano strutturale comunale e il Regolamento urbanistico edilizio ai sensi della Legge Regionale n. 20 del 24 marzo 2000. Tali strumenti urbanistici sono stati elaborati in forma associata con i comuni di Palanzano e Tizzano sulla base di un apposito accordo territoriale del 2004 e sulla base della conferenza preliminare di pianificazione che si è tenuta in data 11/10/2005.

- **Istruzione pubblica:**

Si è lavorato sia per la difesa delle nostre scuole sia per difendere e sostenere il diritto allo studio. Per gli alunni delle scuole media si è proceduto all'acquisto (con costi solo a carico dell'ente) di tablets al fine di dotare i ragazzi di mezzi di studio moderni e che permettano agli alunni di una piccola scuola di montagna di interagire con l'esterno.

Da alcuni anni sono diminuiti i servizi scolastici da parte dell'Istituto Comprensivo di Corniglio a causa dei continui tagli che lo Stato centrale applica ai propri ministeri, con conseguente peggioramento della "qualità" scolastica per gli alunni frequentanti la scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di I grado di Monchio delle Corti. Il Comune ha deciso di contribuire annualmente all'ampliamento dell'offerta formativa tramite progetti, condivisi e pienamente in accordo con l'Istituto Comprensivo di Corniglio e l'Ufficio Scolastico Provinciale di Parma, per il miglioramento della qualità dell'insegnamento scolastico:

**Nel 2009 (a.s. 2009-2010):** € 2.500,00 per potenziamento della lingua inglese nella scuola primaria;

€ 1.600,00 per progetto "musicale" sempre per la scuola primaria

**Nel 2010 (a.s. 2010-2011):** € 10.600,00 progetto sdoppiamento classi e progetto musicale per la scuola primaria;

**Nel 2011 (a.s. 2011-2012):** € 5.700,00 per lo sdoppiamento delle classi all'interno dell'unica pluriclasse, per la scuola primaria, nonché altri progetti per un miglioramento del livello didattico;

€ 320,00 per progetto CONI (personale qualificato "CONI" per l'insegnamento dell'educazione fisica)

**Nel 2012 (a.s. 2012-2013):** € 12.261,48 per sdoppiamento delle classi all'interno dell'unica pluriclasse della scuola secondaria di I grado;

€ 410,00 per progetto CONI (personale qualificato "CONI" per l'insegnamento dell'educazione fisica alla scuola dell'infanzia e alla scuola primaria);

**Nel 2013 (a.s. 2013-2014):** € 8.327,22 per sdoppiamento ore di lezione all'interno delle pluriclassi della scuola primaria.

- **Ciclo dei rifiuti:**

La percentuale di raccolta differenziata nel 2009 risultava piuttosto bassa (24,9%), è stato quindi introdotto il sistema di raccolta rifiuti porta a porta per stimolare le utenze e conseguentemente garantire le percentuali minime di raccolta differenziata da raggiungere annualmente. La percentuale nel 2013 si è alzata al 47%.

- **Sociale:**

I Servizi Sociali sono stati considerati la prima missione del Comune.

I servizi alla persona sono stati implementati con il servizio di consegna pasti e massima è stata l'attenzione sull'efficacia dei servizi stessi e sulla loro adeguatezza ai problemi dei cittadini.

Si sono attuati e programmati interventi di manutenzione della Casa Protetta, la struttura sociale pubblica più imponente del nostro territorio, si sono dotati gli Appartamenti Protetti con ausili di domotica ed attento è stato il monitoraggio su questa ultima struttura, di recente inaugurazione, anche al fine di adeguare la stessa alle richieste che emergono nel territorio.

Il servizio di Farmacia è stato appaltato ad un privato così da rappresentare una entrata certa per il Comune nonché migliorare il servizio offerto ai cittadini. Le prenotazioni Cup prima presenti solo presso la struttura del parco regionale, si sono rese fruibili anche tramite la

Farmacia.

E' in corso di progettazione una Casa della Salute, la quale possa, oltre che essere sede degli ambulatori dei medici di medicina generale, fungere da sede per Avis, Croce Rossa, e gruppi di volontari.

Per fronteggiare il difficile periodo di crisi in atto, si sono utilizzate le risorse provenienti dalla vendita di energia dell'impianto fotovoltaico per sostenere in toto i costi della mensa scolastica, sgravandone le famiglie, nonché azzerare l'aliquota Irpef Comunale.

### • **Turismo:**

Il Comune, insieme agli altri Enti si sono impegnati a dare visibilità al territorio, alle strutture ed alle iniziative atte a riscuotere interesse turistico-culturale e nel medesimo tempo capaci di portare persone a Monchio.

Doveroso è ricordare la realizzazione, da Parte del Parco Regionale, dell'area campeggio e riqualificazione dell'intera area nei pressi del Lago Ballano; la riqualificazione della Ex Cascina Cavalli che ha comportato la realizzazione di un ostello e di una sala polifunzionale.

Grazie alla redazione di un calendario coordinato si è potuto offrire, soprattutto nel periodo estivo, un'ampia offerta di proposte di divertimento.

Nel corso degli anni di mandato amministrativo si è potuto notare un incremento delle presenze nei partecipanti; fatto che ha portato, alle associazioni organizzatrici, la voglia di migliorare nell'offerta delle attività e dei servizi proposti rendendo ancor più accattivante l'evento proposto pur rispettandone la tradizionale conformazione.

A completamento dell'attività svolta dalle Associazioni è stato importante dar vita ad iniziative didattiche e socio-culturali che mettessero in luce: luoghi, persone, cultura, storia e tradizione.

Si è dato priorità al percorso già avviato per la piena valorizzazione della stazione turistica di Prato Spilla. Molto importanti sono stati gli investimenti del Parco Regionale per l'ampliamento e l'adeguamento dei percorsi sugli alberi (Parco Cento Avventure); gli investimenti della Regione per la realizzazione Dell'Alta Via dei Parchi.

Molto resta da fare, tuttavia, nel voler far sistema turistico fra le attività private in quanto ancora difficilmente riescono a collaborare fra di loro.

## **2 - Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario (ai sensi dell'art. 242 del T.U.E.L.):**

*(indicare il numero dei parametri obiettivi di deficitarietà risultati positivi all'inizio ed alla fine del mandato)*

2009: NESSUNO

2010: NESSUNO

2011: il n. 7 relativo alla consistenza dei debiti di finanziamento

2012: NESSUNO

2013: il n. 7 relativo alla consistenza dei debiti di finanziamento

**PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA  
E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO**

**1 - Attività Normativa:**

Nel corso del mandato sono stati approvati i seguenti regolamenti/modifiche regolamentari:

TIPO DELIBERA	NUMERO	DATA	OGGETTO
G	10	30.01.2009	REGOLAMENTO COMUNALE SULL'ORDINAMENTO GENERALE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI. APPROVAZIONE MODIFICHE.
C	34	30.11.2010	MODIFICA ALL'ART. 21 COMMA 3 DEL REGOLAMENTO GENERALE PER LA DISCIPLINA DELLE ENTRATE COMUNALI.
C	37	23.12.2010	CRITERI GENERALI PER L'ADEGUAMENTO DEL REGOLAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI ALLA LUCE DEI NUOVI PRINCIPI CONTENUTI NEL D.LGS 150/2009 (LEGGE BRUNETTA).
G	12	15.02.2011	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DELLE PROCEDURE DI PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO INFORMATICO.
C	4	18.03.2011	MODIFICA AL REGOLAMENTO GENERALE PER LA GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE.
C	22	28.10.2011	APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE PER LA FORNITURA DI CALORE MEDIANTE RETI DI TELERISCALDAMENTO IN MONCHIO CAPOLUOGO.
C	2	27.04.2012	APPROVAZIONE VARIAZIONE DEL REGOLAMENTO DI FORNITURA CALORE MEDIANTE RETI DI TELERISCALDAMENTO IN MONCHIO CAPOLUOGO.
C	11	09.08.2012	ADOZIONE DEL PIANO STRUTTURALE COMUNALE (P.S.C.) E DEL REGOLAMENTO URBANISTICO EDILIZIO (R.U.E.) IN FORMA ASSOCIATA.
C	20	30.10.2012	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DELL'IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA 'IMU' - DETERMINAZIONE ALIQUOTE.
G	53	14.12.2013	PARCO APPENNINO TOSCO EMILIANO REGOLAMENTO STRALCIO RELATIVO ALL'INTRODUZIONE DI ARMI NEL TERRITORIO DEL PARCO- ESPRESSIONE PARERE.
C	3	01.02.2013	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO DEI CONTROLLI INTERNI.
C	17	29.06.2013	REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE E APPLICAZIONE DEL TRIBUTO COMUNALE SUI RIFIUTI E SUI RIFIUTI – TARES.



## 2 - Attività tributaria

### 2.1 - Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento.

#### 2.1.1 - ICI/IMU:

[indicare le tre principali aliquote applicate (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili e fabbricati rurali strumentali, solo per Imu)]

Aliquote ICI/IMU	2009	2010	2011	2012	2013
Aliquota abitazione principale	6,5 per mille	6,5 per mille	6,5 per mille	2 per mille	2 per mille
Detrazione abitazione principale	114,00	114,00	114,00	200,00	
Altri immobili	7 per mille	7 per mille	7 per mille	7,6 per mille	7,6 per mille
Fabbricati rurali e strumentali (solo IMU)	Esenti	Esenti	Esenti	Esenti	Esenti

#### 2.1.2 - Addizionale Irpef:

(aliquota massima applicata, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione)

Aliquote addizionale Irpef	2009	2010	2011	2012	2013
Aliquota massima	0,5	0,5	0,5	0,00	0,00
Fascia esenzione	nessuna	nessuna	nessuna	nessuna	nessuna
Differenziazione aliquote	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO

#### 2.1.3 - Prelievi sui rifiuti:

(indicare il tasso di copertura e il costo pro-capite)

Prelievi sui rifiuti	2009	2010	2011	2012	2013
Tipologia di prelievo	Tassa	Tassa	Tassa	Tassa	Tares
Tasso di copertura	100%	100%	100%	100%	100%
Costo del servizio procapite	€ 233,60	€ 248,04	€ 254,50	€ 259,78	€ 276,75

## 3 - Attività amministrativa

### 3.1 - Sistema ed esiti dei controlli interni:

(analizzare l'articolazione del sistema dei controlli interni, descrivendo gli strumenti, le metodologie, gli organi e gli uffici coinvolti nell'attività ai sensi degli articoli 147 e ss. del T.U.E.L.)

Il Consiglio Comunale ha approvato il regolamento per i controlli interni con deliberazione del Consiglio comunale n. 03 del 02.01.2013.

Preliminarmente all'attività di controllo degli atti amministrativi, il segretario comunale ha

organizzato un corso formativo rivolto a tutti coloro che predispongono provvedimenti, durante il quale sono state illustrate regole giuridiche e linguistiche per una corretta redazione. La sintesi del corso è stata la predisposizione condivisa di una "griglia" di 20 fattori di controllo (10 di tipo giuridico e 10 di tipo linguistico) utilizzata dallo stesso segretario per monitorare gli atti amministrativi sorteggiati periodicamente.

### 3.1.1 - Controllo di gestione:

*(indicare i principali obiettivi inseriti nel programma di mandato e il livello della loro realizzazione alla fine del periodo amministrativo, con riferimento ai seguenti servizi/settori)*

- **Personale:**

*(a titolo di esempio, razionalizzazione della dotazione organica e degli uffici)*

L'esternalizzazione della gestione della farmacia comunale (periodo 2010-2015) ha permesso la razionalizzazione della dotazione organica perseguendo l'obiettivo di fornire maggiori servizi alla popolazione con un contenimento delle spese (di personale).

- **Lavori pubblici:**

*[a titolo di esempio, quantità investimenti programmati e impegnati a fine del periodo (elenco delle principali opere)]*

Negli anni oggetto di mandato sono stati eseguiti i seguenti investimenti:

2009: Riqualificazione del borgo di Rigoso € 253.123,24

    Centrale Termica a biomassa legnosa € 620.915,70

2010: Realizzazione impianto fotovoltaico € 3.761.444,00

    Manutenzione straordin. Strade com.li € 164.800,00

2011: Riqualificazione del borgo di Valditacca € 148.000,00

2012: Ampliamento della rete di teleriscaldamento collegata alla centra a biomassa legnosa € 1.090.000,00

    Ripristino manto stradale € 164.800,00

2013: Completamento dei lavori iniziati negli anni precedenti

- **Gestione del territorio:**

*(a titolo di esempio, numero complessivo e tempi di rilascio delle concessioni edilizie all'inizio e alla fine del mandato)*

Numero complessivo delle concessioni edilizie rilasciate nei cinque anni di mandato:

ANNO 2009 20

ANNO 2010 17

ANNO 2011 6

ANNO 2012 8

ANNO 2013 7

Le tempistiche per il rilascio sono, in media, di 30 giorni (sia all'inizio che a fine mandato);

Per migliorare la gestione del territorio, nel 2011, sono stati acquistati un piccolo escavatore che viene utilizzato per vari lavori ma soprattutto per la pulizia delle cunette ai bordi delle strade comunali, ed un autocarro con piattaforma e gru (in sostituzione di quello vetusto) per effettuare in sicurezza la manutenzione degli impianti di pubblica illuminazione (ed altro).

• **Istruzione pubblica:**

*(a titolo di esempio, sviluppo servizio mensa e trasporto scolastico con aumento ricettività del servizio dall'inizio alla fine del mandato)*

Verifica complessiva della sismicità dell'edificio scolastico con **acquisizione della certificazione positiva.**

Dall'a.s. 2012-2013 la mensa è gratuita per tutti gli alunni che la frequentano.

• **Ciclo dei rifiuti:**

*(a titolo di esempio, percentuale della raccolta differenziata all'inizio del mandato e alla fine)*

La percentuale di raccolta differenziata nel 2009 risultava piuttosto bassa (24,9%), è stato quindi introdotto il sistema di raccolta rifiuti porta a porta per stimolare le utenze e conseguentemente garantire le percentuali minime di raccolta differenziata da raggiungere annualmente. La percentuale nel 2013 si è alzata al 47%.

• **Sociale:**

*(a titolo di esempio, livello di assistenza agli anziani e all'infanzia all'inizio e alla fine del mandato)*

Dall'invernata 2010 – 2011 attivato un servizio di sgombrò neve personalizzato per gli anziani che abitano soli.

Gli appartamenti "protetti" sono stati dotati di domotica.

L'ampliamento della rete di teleriscaldamento nel capoluogo a permesso di fornire un servizio "sociale" a tutti gli anziani ivi residenti che non sono più in grado di gestire autonomamente le stufe a legna.

• **Turismo:**

*(a titolo di esempio, iniziative programmate e realizzate per lo sviluppo del turismo)*

In collaborazione coi Parchi (Regionale e Nazionale) e con la Provincia di Parma: recupero dei borghi di Rigoso e Valditacca, rinnovo parco 100 avventure a Pratospilla, realizzazione ostello nella Cascina Cavalli a Riana, intervento strutture ricettive di Pratospilla, progettazione area camper a Monchio capoluogo.

**3.1.2 - Valutazione delle performance:**

*(Indicare sinteticamente i criteri e le modalità con cui viene effettuata la valutazione permanente dei funzionari/dirigenti e se tali criteri di valutazione sono stati formalizzati con regolamento dell'ente ai sensi del D.Lgs. n. 150/2009)*

La giunta comunale, con deliberazione n. 10 del 30.01.2014, ha approvato il nuovo sistema di misurazione e di valutazione delle performance, per attuare i principi generali indicati nel D.Lgs. 150/2009, con riferimento al Titolo II: "Misurazione, Valutazione e Trasparenza della performance".

Il sistema di misurazione e valutazione si riferisce alle prestazioni di:

- ciascuna struttura amministrativa, per valutare le prestazioni organizzative dell'Ente nel suo complesso;
- ciascun responsabile di Settore, incaricato di titolarità di posizione organizzativa, per valutare il raggiungimento degli obiettivi ed alcuni aspetti comportamentali;

## Comune di Monchio delle Corti – Relazione di Fine Mandato

- ciascun dipendente dell'Ente, per valutare il raggiungimento degli obiettivi ed alcuni aspetti comportamentali.

### 3.1.3 - Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147-quater del T.U.E.L.:

*[descrivere in sintesi le modalità ed i criteri adottati, alla luce dei dati richiesti infra (ove presenti)]*

.....

.....

.....

## PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

### 3.1 - Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

ENTRATE (in euro)	2009	2010	2011	2012	2013	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
Entrate correnti	1.950.722,17	1.809.103,02	2.455.077,97	2.536.132,84	2.464.621,37	+ 26,34%
Titolo 4 - Entrate da alienazioni e trasferimenti di capitale	811.495,74	471.968,61	159.917,31	1.117.531,78	343.741,31	- 57,64%
Titolo 5 - Entrate derivanti da accensioni di prestiti	300.000,00	3.761.444,00	396.240,11	0,00	0,00	- 100%
<b>Totale</b>	3.062.217,91	6.042.515,63	3.011.235,39	3.653.664,62	2.808.362,68	- 8,29%

SPESE (in euro)	2009	2010	2011	2012	2013	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
Titolo 1 - Spese correnti	1.915.099,29	1.714.742,54	2.076.434,06	2.193.195,51	2.247.269,77	+ 17,34%
Titolo 2 - Spese in conto capitale	1.022.062,94	4.270.705,73	610.630,59	1.170.817,55	376.650,00	- 171%
Titolo 3 - Rimborso di prestiti	86.450,68	89.302,42	295.861,22	282.496,43	285.908,96	+ 230%
<b>Totale</b>	3.023.612,91	6.074.750,69	2.982.925,87	3.646.509,49	2.909.828,73	- 3,76%

PARTITE DI GIRO (in euro)	2009	2010	2011	2012	2013	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
Titolo 6 - Entrate da servizi per conto di terzi	157.801,70	148.074,26	138.127,15	185.030,15	176.557,67	+ 11,89%
Titolo 4 - Spese per servizi per conto di terzi	157.801,70	148.074,26	138.127,15	185.030,15	176.557,67	+ 11,89%

**3.2 - Equilibrio di parte corrente e di parte capitale del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato**

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE					
	2009	2010	2011	2012	2013
<b>Totale Titoli (I+II+III) delle entrate</b>	1.950.722,17	1.809.103,02	2.455.077,97	2.536.132,84	2.464.621,37
Spese Titolo I	1.915.099,29	1.714.742,54	2.076.434,06	2.193.195,51	2.247.269,77
Rimborso prestiti parte del Titolo III	86.450,68	89.302,42	239.621,11	282.496,43	285.908,96
<b>Saldo di parte corrente</b>	-50.827,80	5.058,06	139.022,80	60.440,90	-68.557,36

EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE					
	2009	2010	2011	2012	2013
Entrate Titolo IV	811.495,74	471.968,61	159.917,31	1.117.531,78	343.741,31
Entrate Titolo V (**)	300.000,00	3.761.444,00	396.240,11	0,00	0,00
<b>Totale Titoli (IV+V)</b>	1.111.495,74	4.233.412,61	556.157,42	1.117.531,78	343.741,31
Spese Titolo II	1.022.062,94	4.270.705,73	610.630,59	1.170.817,55	376.650,00
<b>Differenza di parte capitale</b>	89.432,80	- 37.293,12	- 54.473,17	- 53.285,77	- 32.908,69
Entrate correnti destinate ad investimenti	0,00	0,00	38.611,82	0,00	0,00
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale [eventuale]	22.795,60	62.855,36	72.101,46	100.000,00	40.550,00
<b>Saldo di parte capitale</b>	51.204,68	25.562,24	56.240,11	46.714,23	7.641,31

(\*\*) Esclusa Categoria I – "Anticipazioni di cassa"

**3.3 - Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo.**

(Ripetere per ogni anno del mandato)

**Anno 2009**

Fondo Cassa al 1° gennaio	(+)	387.998,58
Riscossioni	(+)	2.520.473,00
Pagamenti	(-)	2.451.205,84
Differenza	(+)	457.265,74
Residui attivi	(+)	1.538.185,20
Residui passivi	(-)	1.899.300,25
Differenza		-361.115,05
	<b>Avanzo (+)</b>	<b>96.150,69</b>

## Comune di Monchio delle Corti – Relazione di Fine Mandato

### Anno 2010

Fondo Cassa al 1° gennaio	(+)	457.265,74
Riscossioni	(+)	3.093.341,08
Pagamenti	(-)	3.105.264,31
Differenza	(+)	445.342,51
Residui attivi	(+)	4.632.377,74
Residui passivi	(-)	5.003.972,72
Differenza		-371.594,98
	<b>Avanzo (+)</b>	<b>73.747,53</b>

### Anno 2011

Fondo Cassa al 1° gennaio	(+)	445.342,51
Riscossioni	(+)	5.845.272,13
Pagamenti	(-)	6.174.712,76
Differenza	(+)	115.901,88
Residui attivi	(+)	1.937.351,33
Residui passivi	(-)	1.945.938,29
Differenza		-8.586,96
	<b>Avanzo (+)</b>	<b>107.317,92</b>

### Anno 2012

Fondo Cassa al 1° gennaio	(+)	115.901,88
Riscossioni	(+)	4.444.079,57
Pagamenti	(-)	4.054.967,25
Differenza	(+)	505.014,20
Residui attivi	(+)	1.283.703,31
Residui passivi	(-)	1.673.017,80
Differenza		-389.314,49
	<b>Avanzo (+)</b>	<b>115.699,71</b>

### Anno 2013

Fondo Cassa al 1° gennaio	(+)	505.014,20
Riscossioni	(+)	2.870.068,12
Pagamenti	(-)	3.152.855,84
Differenza	(+)	222.226,48
Residui attivi	(+)	1.364.234,51
Residui passivi	(-)	1.571.469,54
Differenza		-207.235,03
	<b>Avanzo (+)</b>	<b>14.991,45</b>

Comune di Monchio delle Corti – Relazione di Fine Mandato

<b>Risultato di amministrazione di cui:</b>	2009	2010	2011	2012	2013
Vincolato					
Per spese in conto capitale	61.712,48	1.498,59	84,72	46.714,23	13.805,54
Per fondo ammortamento					
Non vincolato	34.438,21	72.248,94	107.230,20	68.985,48	1.185,91
<b>Totale</b>	<b>96.150,69</b>	<b>73.747,53</b>	<b>107.314,92</b>	<b>115.699,71</b>	<b>14.991,91</b>

**3.4 - Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione.**

<b>Descrizione</b>	2009	2010	2011	2012	2013
Fondo cassa al 31 dicembre	457.265,74	445.342,51	115.901,88	505.014,20	222.226,48
Totale residui attivi finali	1.538.185,20	4.632.377,74	1.937.351,33	1.283.703,31	1.364.234,51
Totale residui passivi finali	1.899.300,25	5.003.972,72	1.945.938,29	1.673.017,80	1.571.469,54
<b>Risultato di amministrazione</b>	<b>96.150,69</b>	<b>73.747,53</b>	<b>107.314,92</b>	<b>115.699,71</b>	<b>14.991,45</b>
Utilizzo anticipazione di cassa	<input type="checkbox"/> SI / <input checked="" type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI / <input checked="" type="checkbox"/> NO	<input checked="" type="checkbox"/> SI / <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI / <input checked="" type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI / <input checked="" type="checkbox"/> NO

**3.5 - Utilizzo avanzo di amministrazione.**

	2009	2010	2011	2012	2013
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento					
Finanziamento debiti fuori bilancio					
Salvaguardia equilibri di bilancio					
Spese correnti non ripetitive					68.985,48
Spese correnti in sede di assestamento					
Spese di investimento	22.795,60	62.855,36	72.101,46	100.000,00	40.550,00
Estinzione anticipata di prestiti					
<b>Totale</b>	<b>22.795,60</b>	<b>62.855,36</b>	<b>72.101,46</b>	<b>100.000,00</b>	<b>109.535,48</b>

**4 - Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza.**

<b>Residui attivi al 31.12.2012</b>	2008 e precedenti	2009	2010	2011	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
Titolo 1 - Entrate tributarie	0,00	0,00	0,00	5.172,25	33.009,19
Titolo 2 - Trasferimenti da Stato, regione ed altri enti pubblici	0,00	0,00	2.100,00	0,00	56.550,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	7.810,42	0,00	13.703,03	11.100,34	281.215,97
<b>Totale</b>	<b>7.810,42</b>	<b>0,00</b>	<b>15.803,03</b>	<b>16.272,59</b>	<b>370.775,16</b>
<b>Conto capitale</b>					
Titolo 4 - Entrate da alienazioni e trasferimenti di capitale	5.000,00	211,75	382,25	25.607,32	534.922,78
Titolo 5 - Entrate derivanti da accensioni di prestiti	0,00	0,00	215.822,59	99.173,70	314.996,29
<b>Totale</b>	<b>5.000,00</b>	<b>211,75</b>	<b>216.204,84</b>	<b>124.781,02</b>	<b>849.919,07</b>
Titolo 6 - Entrate da servizi per conto di terzi	26.395,90	0,00	0,00	0,00	63.009,08
<b>Totale generale</b>	<b>39.206,32</b>	<b>211,75</b>	<b>232.007,87</b>	<b>141.053,61</b>	<b>1.283.703,31</b>

<b>Residui passivi al 31.12.2012</b>	2008 e precedenti	2009	2010	2011	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
Titolo 1 - Spese correnti	43.511,00	8.192,33	16.197,77	86.315,87	524.307,37
Titolo 2 - Spese in conto capitale	49.424,70	29.001,95	276.987,75	125.257,81	998.291,82
Titolo 3 - Rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Spese per servizi per conto terzi	92.730,68	4.000,00	2.292,79	1.701,13	150.418,61
<b>Totale generale</b>	<b>185.666,38</b>	<b>41.194,28</b>	<b>295.478,31</b>	<b>213.274,81</b>	<b>1.673.017,80</b>

**4.1 - Rapporto tra competenza e residui.**

	2009	2010	2011	2012	2013
Percentuale tra residui attivi Titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti Titoli I e III	0,96 %	2,35 %	1,48 %	1,55 %	1,32 %



**5 - Patto di Stabilità interno.**

Indicare la posizione dell'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno;

[Indicare "S" se è stato soggetto al patto; "NS" se non è stato soggetto; indicare "E" se è stato escluso dal patto per disposizioni di legge. (Per i comuni da 1001 a 5000 ab., l'art. 31 della legge di stabilità 2012, ha stabilito l'obbligo di concorso dell'anno 2013)]

2009	2010	2011	2012	2013
NS	NS	NS	NS	NS

**5.1 -** Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno:  
Nessuno poiché NON SOGGETTO.

**5.2 -** Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità interno indicare le sanzioni a cui è stato soggetto:  
NEGATIVO

**6 - Indebitamento**

**6.1 - Evoluzione indebitamento dell'ente:**

[Indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti (Tit. V - ctg. 2-4)]

(Questionario Corte dei Conti-bilancio di previsione)

	2009	2010	2011	2012	2013
Residuo debito finale	1.126.316,94	4.798.458,52	4.898.837,41	4.616.340,98	4.330.432,02
Popolazione residente	1.039	1.024	999	987	975
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	1.084,04	4.685,99	4.903,74	4.677,14	4.441,47

**6.2 - Rispetto del limite di indebitamento:**

(Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del T.U.E.L.)

	2009	2010	2011	2012	2013
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL)	2,71 %	2,19 %	11,34 %	12,25 %	8,45 %

**Comune di Monchio delle Corti – Relazione di Fine Mandato**

**7 - Conto del patrimonio in sintesi.**

(Indicare i dati relativi al primo anno di mandato ed all'ultimo, ai sensi dell'art. 230 del T.U.E.L.)

Anno 2009 (\*)

<b>Attivo</b>	<b>Importo</b>	<b>Passivo</b>	<b>Importo</b>
Immobilizzazioni immateriali	0,00	Patrimonio netto	2.018.923,82
Immobilizzazioni materiali	5.943.296,10		
Immobilizzazioni finanziarie	500,00		
Rimanenze	47.371,91		
Crediti	1.417.512,26		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Conferimenti	4.009.185,37
Disponibilità liquide	457.265,74	Debiti	1.812.405,15
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi	25.431,67
<b>Totale</b>	<b>7.865.946,01</b>	<b>Totale</b>	<b>7.865.946,01</b>

(\*) Il primo anno è l'ultimo rendiconto approvato alla data delle elezioni e l'ultimo anno è riferito all'ultimo rendiconto approvato.

## Comune di Monchio delle Corti – Relazione di Fine Mandato

Anno 2012 (\*)

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	0,00	Patrimonio netto	2.181.995,51
Immobilizzazioni materiali	10.876.122,79		
Immobilizzazioni finanziarie	1.500,00		
Rimanenze	15.407,73		
Crediti	1.489.625,37		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Conferimenti	5.351.145,54
Disponibilità liquide	505.014,20	Debiti	5.353.186,96
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi	1.342,08
<b>Totale</b>	<b>12.887.670,09</b>	<b>Totale</b>	<b>12.887.670,09</b>

(\*) Il primo anno è l'ultimo rendiconto approvato alla data delle elezioni e l'ultimo anno è riferito all'ultimo rendiconto approvato.

**7.1 - Riconoscimento debiti fuori bilancio.** (Quadro 10 e 10 bis del Certificato al conto consuntivo)

**QUADRO 10 - DATI RELATIVI AI DEBITI FUORI BILANCIO (2)**

(Dati in euro) (1)

Descrizione	2009	2010	2011	2012	2013
Sentenza esecutive	0	0	0	0	0
Copertura di disavanzi di consorzi, aziende speciali e di istituzioni	0	0	0	0	0
Ricapitalizzazione	0	0	0	0	0
Procedure espropriative o di occupazione d'urgenza per opere di pubblica utilità	0	0	0	0	0
Acquisizione di beni e servizi	0	0	0	0	0
<b>Totale</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

**QUADRO 10-BIS - ESECUZIONE FORZATA (2)**

(Dati in euro) (1)

Descrizione	2009	2010	2011	2012	2013
Procedimenti di esecuzione forzata	0	0	0	0	0

(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola.

L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque;

L'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.

(2) Art. 194 Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 267/2000.

Indicare se esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere. In caso di risposta affermativa indicare il valore.

NESSUNO

**8 - Spesa per il personale:**

**8.1 - Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:**

	2009	2010	2011	2012	2013
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006)*	432.854,00	432.854,00	432.854,00	453.230,49	453.230,49
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L.296/2006	410.305,61	379.580,71	405.151,47	407.676,53	408.000,00
Rispetto del limite	<input checked="" type="radio"/> SI <input type="checkbox"/> NO	<input checked="" type="radio"/> SI <input type="checkbox"/> NO	<input checked="" type="radio"/> SI <input type="checkbox"/> NO	<input checked="" type="radio"/> SI <input type="checkbox"/> NO	<input checked="" type="radio"/> SI <input type="checkbox"/> NO
<b>Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti</b>	21,03 %	20,98 %	16,50 %	16,74 %	16,54 %

\* linee Guida al rendiconto della Corte dei Conti

**8.2 - Spesa del personale pro-capite:**

	2009	2010	2011	2012	2013
<u>Spesa personale*</u> Abitanti	449,86	438,11	474,95	483,90	490,25

\* Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + IRAP

**8.3 - Rapporto abitanti dipendenti:**

	2009	2010	2011	2012	2013
<u>Abitanti</u> Dipendenti	94,45	93,09	90,82	87,73	97,50

**8.4 -** Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

SI, sono stati rispettati

**8.5 -** Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge.

Anno 2012 € 9.261,96 (media triennio 2007-2008-2009= € 14.840,00)

Anno 2013 € 14.840,00 (media triennio 2007-2008-2009= € 14.840,00)

**8.6 -** Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle Istituzioni:

SI     NO

**8.7 - Fondo risorse decentrate.**

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata:

	2009	2010	2011	2012	2013
Fondo risorse decentrate	27.390,00	27.390,00	27.390,00	27.390,00	27.390,00

**8.8 - Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni):**

L'ente NON ha adottato i provvedimenti previsti, NON obbligatori, sopra citati.

DESCRIZIONE	2009	2010	2011	2012	2013

DESCRIZIONE	2009	2010	2011	2012	2013

## PARTE IV - RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO

### 1 - Rilievi della Corte dei conti

- Attività di controllo:

*(indicare se l'ente è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della Legge 266/2005. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto)*

Il Comune non ha ricevuto rilievi per gravi irregolarità contabili.

.....

.....

- Attività giurisdizionale:

*(indicare se l'ente è stato oggetto di sentenze. Se la risposta è affermativa, riportare in sintesi il contenuto)*

Il comune non è stato oggetto di alcuna sentenza

.....

.....

### 2 - Rilievi dell'Organo di revisione:

*(indicare se l'ente è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto)*

Il Comune non ha ricevuto rilievi per gravi irregolarità contabili.

.....

.....

### 3 - Azioni intraprese per contenere la spesa:

*(descrivere, in sintesi, i tagli effettuati nei vari settori/servizi dell'ente, quantificando i risparmi ottenuti dall'inizio alla fine del mandato:)*

Ampliata la convenzione per il Servizio di Segreteria Comunale

Ridotta la spesa per le missioni del personale

.....

**PARTE V - ORGANISMI CONTROLLATI**

**1. Organismi controllati:**

*(descrivere, in sintesi, le azioni poste in essere ai sensi dell'art. 4 del D.L. n. 95/2012, convertito nella legge n. 135/2012)*

**NESSUNO**

**1.1 -** Le società di cui all'articolo 18, comma 2 bis, del D.L. 112 del 2008, controllate dall'Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'articolo 76 comma 7 del di 112 del 2008?:

SI     NO

**1.2 -** Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente.

SI     NO











**1.5 - Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244): (ove presenti)**

Denominazione	Oggetto	Estremi provvedimento cessione	Stato attuale procedura



*[Handwritten signature]*

Il Sindaco del Comune di Monchio delle Corti, in esecuzione dell'incarico conferitogli dal Consiglio Comunale, ha provveduto a redigere la presente relazione di fine mandato, che è stata trasmessa al tavolo tecnico interistituzionale istituito presso la Conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica in data .....

Tale è la relazione di fine mandato del **Comune di Monchio delle Corti** che è stata trasmessa al tavolo tecnico interistituzionale istituito presso la Conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica in data .....

Li 25 febbraio 2014



**Il Sindaco**

(Claudio Moretti)

**CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE**

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del T.U.E.L., si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico - finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del T.U.E.L. o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Li 25 febbraio 2014

**L'organo di revisione economico finanziaria <sup>(2)</sup>**

(Dr.ssa Francesca Zennoni)

<sup>(2)</sup> Va indicato il nome e cognome del revisore ed in corrispondenza la relativa sottoscrizione.