

DELIBERAZIONE N. 4

in data : 22.01.2018

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA

GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: APPROVAZIONE RELAZIONE/PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO DELL'ENTE, AI SENSI DELL' ART. 2 COMMI 594 E SEGUENTI DELLA LEGGE FINANZIARIA PER IL 2008. APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE 2018-2020.

L'anno duemiladiciotto il giorno **ventidue** del mese di **gennaio** alle ore 16.00, nella sala delle adunanze consiliari, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge comunale e provinciale, vennero oggi convocati a seduta gli Assessori **Comunali**.

All'appello risultano :

1 - MORETTI CLAUDIO	SINDACO	P
2 - LAZZARI ILARIA	VICE SINDACO	A
3 - PEZZONI CATERINA	ASSESSORE	P

TOTALE PRESENTI : 2

TOTALE ASSENTI : 1

Assiste il Vice-Segretario Comunale Sig. ALVIANI Dott.GIANCARLO il quale provvede alla relazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sindaco Sig. CLAUDIO MORETTI assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

Oggetto: APPROVAZIONE RELAZIONE/PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO DELL'ENTE, AI SENSI DELL' ART. 2 COMMI 594 E SEGUENTI DELLA LEGGE FINANZIARIA PER IL 2008. APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE 2018-2020.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO CHE :

- negli ultimi anni la normativa nazionale ha introdotto una serie di misure finalizzate a razionalizzare la spesa pubblica, anche con riferimento agli enti locali;
- la Legge n. 244 del 24 dicembre 2007 (Legge Finanziaria per il 2008) prevede una serie di norme volte a contenere le spese delle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, tra le quali rientrano anche i Comuni;

VISTO l'articolo 2 della Legge n. 244 del 24 dicembre 2007 (Legge Finanziaria per il 2008) ed, in particolare:

- il comma 594, nel quale si prevede che «ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture» i Comuni «adottano piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:
 - a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
 - b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
 - c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali».
- il comma 595, nel quale si stabilisce che nei piani relativi alle dotazioni strumentali occorre indicare «le misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze».
- il comma 596, nel quale si prevede che qualora gli interventi di razionalizzazione di cui al comma 594 «implichino la dismissione di dotazioni strumentali, il piano è corredato della documentazione necessaria a dimostrare la congruenza dell'operazione in termini di costi e benefici»;
- il comma 597, in base al quale le amministrazioni pubbliche sono tenute a trasmettere a consuntivo e con cadenza annuale «una relazione agli organi di controllo interno e alla Sezione regionale della Corte dei Conti competente»;
- il comma 598, che prevede che i suddetti piani siano «resi pubblici con le modalità previste dall'articolo 11 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e dall'articolo 54 del codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82»;

RILEVATO CHE:

- con atto di G.C. n. 44 del 29.08.2008 l'Amministrazione ha approvato il piano di razionalizzazione delle spese di funzionamento per le annualità 2008/2010;
- lo stesso atto deve essere rivisto e integrato annualmente, così come lo scorso anno con la propria delibera n. 10 del 28.01.2017;

DATO ATTO CHE:

- sono stati rilevati i dati necessari per la predisposizione del piano triennale di razionalizzazione delle voci di spesa indicate dall'art. 2, comma 594, della Legge Finanziaria 2008;
- si è provveduto ad assemblare i dati predisponendo l'allegato piano per il triennio 2018-2020;
- si è provveduto a relazionare di dati di consuntivo 2017;

CONSIDERATO:

- che le misure e gli interventi integrativi nel piano triennale saranno trasmesse ai Responsabili di Servizio, mediante notifica della presente deliberazione, per la loro attuazione;
- che il piano triennale per le annualità 2018/2020 è reso pubblico mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Amministrazione comunale;

RITENUTO opportuno individuare i predetti beni e incaricare il segretario generale per attuare, sulla scorta delle direttive indicate nel dispositivo del presente atto, tutte le possibili misure di contenimento e/o razionalizzazione delle spese, dandone successivamente conto con una relazione annuale conclusiva;

VISTO il T.U.E.L., approvato con D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000;

ACQUISITI i pareri, resi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000;

CON VOTI favorevoli unanimi, espressi nelle forme di legge dai n. 2 presenti e votanti;

DELIBERA

1. **DI DARE ATTO** che la premessa forma parte integrante e sostanziale del presente deliberato come eventuali allegati *per relationem* citati ;
2. **DI APPROVARE** l'allegato Piano per il triennio 2018/2020, integrato dei dati a consuntivo 2017, contenente le misure di razionalizzazione delle spese, che così modifica ed integra il Piano Triennale 2017/2019, da inviare agli Organi di Controllo interno del Comune e alla competente sezione regionale di Controllo della Corte dei Conti;
3. **DI AUTORIZZARE** il Segretario Comunale ad invitare tutti i responsabili dei servizi a porre la massima attenzione alla concreta realizzazione delle azioni e degli interventi previsti nel piano;
4. **DI PROVVEDERE** alla pubblicazione del piano triennale in questione sul sito internet istituzionale dell'Ente;

5. **DI COMUNICARE** il presente atto ai Capigruppo Consiliari, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 125 del D.lgs.vo n. 267 2000 e s.m..

Successivamente,

LA GIUNTA COMUNALE

RAVVISATA, l'urgenza di provvedere in merito, con separata votazione, con voti unanimi favorevoli resi in forma palese ai sensi di legge;

DELIBERA

DI DICHIARARE il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134,4 comma del D.lgs.vo.n. 267/2000 e s.m

COMUNE DI MONCHIO DELLE CORTI
Provincia di Parma

**PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE
DELL'UTILIZZO DELLE DOTAZIONI STRUMENTALI, DELLE AUTOVETTURE DI
SERVIZIO E DEI BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO**

(Art. 2, commi 594-598, della L. n. 244/2007 – finanziaria 2008)

AGGIORNAMENTO AL TRIENNIO 2018-2020

E RELAZIONE 2017

Richiamando quanto previsto nella delibera di G.C. n. 10 del 28.01.2017 si relaziona:

- a) **le dotazioni strumentali**, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio per le 7 postazioni di lavoro dei dipendenti amministrativi, sono costituite dai computer e dalle stampanti; gli uffici sono dislocati su più piani, per cui per ottimizzare i servizi, ogni ufficio deve essere dotato di propria stampante.

La fotocopiatrice Olivetti Copia-16 (acquistata il 29.03.2005) è unica per tutti gli uffici, poiché con i sistemi di operatività adottati (ad es. la scannerizzazione dei documenti) la necessità di fare copie fotostatiche è molto ridotta.

I computer e le stampanti vengono sostituiti quando la loro vetustà non consente agli operatori di lavorare regolarmente senza perdite di tempo.

Tali misure saranno seguite anche il per triennio 2018-2020.

- b) **Autovetture ed altri mezzi di servizio al 31.12.2017:**

Descrizione veicolo	Targa	Alimentaz.	Data I [^] Immatr.	NOTE
FIAT PANDA ufficio tecnico	DE897KN	Benzina	29.09.2006	
IVECO DAILY SCUOLABUS	DJ911ES	Gasolio	22.10.2007	

L'unico vigile ha in dotazione una Subaru attualmente intestata alla Unione dei Comuni Parma Est, che verrà volturata al Comune nel corso del 2018, il Settore Tecnico l'altro automezzo.

Descrizione veicolo	Targa	Alimentaz.
AUTOCARRO CON PIATTAFORMA	DJ570SK	Gasolio
PALA MECCANICA	AAA 584	Gasolio
MITSHUBISHI 4 X 4	FD803BE	Gasolio
AUTOCARRO IVECO	CN644YV	Gasolio
AUTOCARRO IVECO	DF814PX	Gasolio

Gli autocarri e la pala meccanica, di cui dispone il Settore Tecnico, sono utilizzati in base alle loro caratteristiche per servizi diversi: le macchine operative di trasporto e carico, i mezzi speciali per i servizi di manutenzione e controllo del territorio.

Per quanto riguarda l'utilizzo dei mezzi relativi a servizi obbligatori utilizzati per controlli sul territorio, soprattutto dall'Ufficio Tecnico ma anche dal servizio di vigilanza, poiché tra gli obiettivi prioritari dell'Amministrazione comunale vi è quello della sicurezza dei cittadini, non si ritiene di ridurre la spesa che deriva dall'utilizzo delle due autovetture.

Il Servizio di trasporto scolastico, in considerazione del fatto che l'operaio addetto al servizio distribuzione carburanti (che risultava essere in possesso dei requisiti, delle patenti e dei certificati a norma di legge) ha cessato l'attività per collocamento a riposo, è stato affidato ad autonoleggiatore privato con concessione dello scuolabus in comodato d'uso gratuito.

c) **beni immobili ad uso abitativo o di servizio**, con esclusione dei beni infrastrutturali: Sala Don Bosco e cucina (capoluogo); Ostello (frazione di Rigoso).

Per quanto riguarda la Sala Don Bosco trattasi di sala polifunzionale per incontri e manifestazioni varie, ristrutturata e messa a norma nel 2001 con contributo della Fondazione Cariparma. Anche l'attigua cucina, realizzata a norma di legge, completa e funzionale viene utilizzata per la preparazione dei pasti che vengono consumati nella Sala Don Bosco, oppure in altre manifestazioni. Le spese (riscaldamento, energia elettrica, pulizie, ecc.), sia della sala che della cucina, sono rimborsate all'Ente dalle Associazioni che via, via la utilizzano, con costi di gestione nulli a carico del Comune.

Tale gestione è prevista anche il per triennio 2018-2020.

Patrimonio Immobiliare disponibile	Azioni 2017	Valore
u.i. censita al C.E.U. f.50 map.694 sub. 5 - 73 mq.	locazione	€ 900,00 circa di affitto annuo
u.i. censita al C.E.U. f.50 map.694 sub. 3 mq. 39	locazione	€ 1.000,00 circa di affitto annuo

u.i. censita al C.E.U. f.50 map.694 sub. 2 mq. 32	locazione	€ 900,00 circa di affitto annuo
u.i. censita al C.E.U. f.50 map.694 sub. 4	uso ufficio parco nazionale Parco Nazionale Appennino	comodato d'uso gratuito

d) apparecchiature di telefonia mobile:

nel 2017 il numero delle SIM è stato il seguente:

Settore/Ufficio	N. SIM Ricaricabili
Ufficio Tecnico	7
Servizio Distributore	1
Polizia Municipale	1
Sanità	1
Ufficio Anagrafe	1
Amministratori	3
Totale SIM	14

Il costo totale sostenuto nel 2017 per la telefonia mobile è stato pari ad € 420,00 contenuta ed inferiore all'importo assestato a fine 2007 (€ 3.572,52).

Anche per il triennio 2018-2020 si dispone il contenimento della spesa a quella assestata dell'anno 2007.

Il presente verbale viene così sottoscritto:

IL PRESIDENTE
F.to CLAUDIO MORETTI

IL VICE-SEGRETARIO COMUNALE
F.to ALVIANI Dott.GIANCARLO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Viene pubblicata all'albo pretorio "on-line" per 15 giorni consecutivi a partire dal 07.02.2018 al 22.02.2018 ai sensi dell'Art.124, comma 1° del T.U. 267/2000

Addì, _____

L'INCARICATO DEL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Blondi Elena

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi dell'Art. 134 D.Lgs267/00:

- Decorso 10 giorni dalla pubblicazione (. . .) - Art.134, comma 3° del D.Lgs267/00
- È stata dichiarata immediatamente eseguibile - Art. 134 - comma 4° del D.Lgs267/00

Addì, _____

L'INCARICATO DEL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Blondi Elena

Copia conforme all'originale, in carta libera, ad uso amministrativo.
Addì, 07.02.2018

L'INCARICATO DEL SEGRETARIO COMUNALE
Blondi Elena

Oggetto : APPROVAZIONE RELAZIONE/PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO DELL'ENTE, AI SENSI DELL' ART. 2 COMMI 594 E SEGUENTI DELLA LEGGE FINANZIARIA PER IL 2008. APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE 2018-2020.

1 – VISTO PER LA REGOLARITA' TECNICA.

Si esprime parere favorevole per quanto attiene la regolarità tecnica del provvedimento ai sensi dell'art. 49, primo comma del T.U. degli Enti Locali, approvato con D.Lgs 18 agosto 2000 n°267.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to BARLESI GIUSEPPINA

2 – VISTO PER LA REGOLARITA' CONTABILE

Si esprime parere favorevole per quanto attiene alla regolarità contabile del provvedimento ai sensi dell'art. 49 , primo comma del T.U. degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000 n° 267.

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA
F.to Rag. Barlesi Giuseppina