

DELIBERAZIONE N. 38

in data : 28.08.2017

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA

GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: AFFIDAMENTO INCARICO AL DOTT. GIANCARLO ALVIANI PER PRESTAZIONE D'OPERA OCCASIONALE EX ART. 53 DEL D.LGS 165/2001.

L'anno duemiladiciassette il giorno **ventotto** del mese di **agosto** alle ore 14.00, nella sala delle adunanze consiliari, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge comunale e provinciale, vennero oggi convocati a seduta gli Assessori **Comunali**.

All'appello risultano :

1 - MORETTI CLAUDIO	SINDACO	P
2 - LAZZARI ILARIA	VICE SINDACO	P
3 - PEZZONI CATERINA	ASSESSORE	A

TOTALE PRESENTI : 2

TOTALE ASSENTI : 1

Assiste il Segretario Comunale Sig. BININI Dott. EMILIO il quale provvede alla relazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sindaco Sig. CLAUDIO MORETTI assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

Oggetto: AFFIDAMENTO INCARICO AL DOTT. GIANCARLO ALVIANI PER PRESTAZIONE D'OPERA OCCASIONALE EX ART. 53 DEL D.LGS 165/2001.

LA GIUNTA COMUNALE

ACCERTATO che:

- Il Comune di Monchio delle Corti si trova nella stringente difficoltà di non potersi avvalere né di un Segretario Comunale proprio né di uno in convenzione con altri Comuni e che di questo è stata informata l'ex agenzia dei Segretari, affinché la stessa potesse direttamente tentare di reperire una figura disponibile;
- Nell'attesa di individuare un Segretario, anche in convenzione con altri enti, è possibile utilizzare un Segretario Comunale a scavalco;
- Nelle scorse settimane, dopo lunga e approfondita ricerca, si è reso disponibile ad accettare un incarico a scavalco sino al 31/12/2017 il dott. Giovanni De Feo, Segretario Comunale di Castell'Arquato, Gazzola, Piozzano, San Secondo Parmense, Ziano piacentino;

CONSIDERATO che:

- I Comuni presso cui presta servizio il dott. De Feo sono numerosi e si potrebbe verificare l'eventualità molto probabile che lo stesso non possa raggiungere la sede municipale di Monchio con regolare frequenza, né possa quindi garantire in tempo reale assistenza e consulenza ai nostri uffici che frequentemente necessitano di confronti procedurali, valutazioni sulla gestione, consulenza metodologica con la figura apicale di vertice;
- Il dott. De Feo ha suggerito a questo Ente di avvalersi, in via temporanea, anche di un vicesegretario con le funzioni sostitutive del Segretario in caso di assenza o impedimento dello stesso, al fine di permettere al Comune di Monchio maggiore garanzia di presenza e assicurare così una presenza certa alle sedute di Giunta e Consiglio;

CONSIDERATO che un'attività di supporto deve necessariamente essere già dotata di specifiche conoscenze e competenze mirate, al fine di consentire da subito il corretto espletamento degli adempimenti in capo a quel servizio;

VALUTATA l'opportunità di procedere all'affidamento di un incarico temporaneo, per garantire nell'immediato la continuità nel regolare funzionamento dell'Ente;

RILEVATO che il dott. Giancarlo Alviani:

- Presta servizio in qualità di Vicesegretario anche presso i Comuni di Polesine Zibello, Compiano e Tornolo;
- Ha dato disponibilità a seguire l'Ente per sostenere l'Amministrazione in caso di temporaneo impedimento del Segretario a scavalco;

VISTI i contatti intervenuti per le vie brevi tra l'amministrazione, il Sindaco di Polesine Zibello arch. Andrea Censi e il Segretario Comunale dott. Giovanni DeFeo, che hanno autorizzato il dott. Alviani, che ha accettato, a svolgere un incarico di questo tipo presso il nostro Ente fino al 31/12/2017e che faranno pervenire tutta la documentazione necessaria al perfezionamento dello stesso;

ATTESO che:

- tale incarico sarà svolto al di fuori dell'orario di servizio dell'Ente di appartenenza e che lo stesso avrà il carattere dell'occasionalità;

- l'impegno di lavoro che comporta tale incarico sarà concordato compatibilmente con le esigenze di entrambi gli Enti, da espletarsi senza vincolo di orario;
- il compenso complessivo lordo massimo presunto che verrà corrisposto sarà non superiore a € 5.000,00 annui;

VISTI:

- il 1 comma dell'art. 92 del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000;
- il D.Lgs. 165/2001 e ss,mm.ii.;
- l'art. 47 dello Statuto Comunale (come aggiornato il 23.08.2009);
- Il Regolamento Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi (approvato con deliberazione di giunta num. 10 del 30.01.2014) al Capo II, art. 9, 13 e 14.

DATO ATTO che sulla presente deliberazione sono stati acquisiti i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile, da parte dei responsabili dei competenti servizi, ex art. 49 del D.Lgs.267/2000;

CON VOTAZIONE unanime resa nei modi e forme di legge;

DELIBERA

1. **DI DARE ATTO** che la premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. **DI AVVALERSI** dell'attività lavorativa del dott. Giancarlo Alviani dipendente del Comune di Polesine Zibello, dal 04/09/2017 al 31.12.2017, nelle forme e nei modi esplicitati in premessa;
3. **DI APPROVARE** lo schema di accordo convenzionale allegato alla presente deliberazione, da considerarsi parte integrante e sostanziale della stessa, nel quale sono definite nel dettaglio le procedure operative derivati dal presente atto;
4. **DI DARE MANDATO** agli uffici competenti per i successivi e conseguenti adempimenti;
5. **DI ASSICURARE** che la presente deliberazione verrà comunicata ai consiglieri capigruppo a sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 267/2000 (Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali);
6. **DI AVVERTIRE** che, ai sensi del quarto comma dell'articolo 3 della legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi), avverso il presente provvedimento è ammesso:
 - ricorso giurisdizionale al T.A.R. di Parma ai sensi dell'art. 2, lett. b) e art. 21 della L. 1034/1971 e ss. mm. Entro il termine di 60 giorni dalla data di scadenza del termine di pubblicazione ove previsto dal regolamento comunale ovvero da quello in cui l'interessato ne abbia ricevuta la notifica o ne abbia comunque avuta piena conoscenza;
 - ricorso straordinario al Presidente della Repubblica per i motivi di legittimità entro 120 giorni decorrenti dal medesimo termine di cui sopra ai sensi dell'articolo 8 del D.P.R. 24.1.1971, n. 1199.
7. **DI DICHIARARE** la presente delibera, con separata ed unanime votazione, immediatamente eseguibile per l'urgenza a sensi e per gli effetti dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. 267/2000 (Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali), motivandosi come segue: consentire quanto prima il perfezionamento del procedimento e sopperire alle esigenze dell'Ente.

All.to "A" alla deliberazione della Giunta Comunale n. 38 in data 28.08.2017.

CONTRATTO DI COLLABORAZIONE OCCASIONALE

TRA il Sig. CLAUDIO MORETTI

Nato a PARMA (PR) il 13.09.1951

in qualità di Sindaco Legale Rappresentante del Comune di Monchio delle Corti

con sede legale a

MONCHIO DELLE CORTI (PR)

indirizzo

P.ZZA CADUTI TUTTE GUERRE, 1

Partita IVA 00341170348 di seguito denominato/a "**Committente**";

e il dott. _____ GIANCARLO S.M. ALVIANI _____

nato a _____ PARMA _____ (_____ PR _____) il _____ 08/05/1973 _____

residente a _____ SALSOMAGGIORE TERME _____ (_____ PR _____)

indirizzo _____ VIA DELLA LUNA 35 _____

Codice Fiscale _____ SRN GCR 73E08 G337C _____ di seguito denominato/a "**Collaboratore**";

Si conviene e si stipula quanto segue:

a) Il **Committente**, ai sensi del comma 2, dell'articolo 61 del D.lgs. n. 276/2003 in applicazione della Legge 30/2003, e successive integrazioni e modificazioni, e dall'articolo 67, comma 1, lettera l) del DPR n. 917/86, conferisce incarico al **Collaboratore** il quale accetta di prestare la propria attività di collaborazione autonoma occasionale, avente ad oggetto la seguente attività:

_____ attività di supporto al Segretario Comunale e sua sostituzione in caso di assenza o impedimento _____

b) Il Collaboratore si impegna a prestare la propria attività in forma di collaborazione autonoma occasionale, senza alcun vincolo di subordinazione nei limiti e con le modalità del presente contratto. L'incarico sarà svolto dal Collaboratore con assoluta autonomia ed indipendenza quanto alle modalità e ai criteri di esecuzione della prestazione. Il committente metterà a sua disposizione gli eventuali strumenti necessari per l'esecuzione dell'incarico, i quali dovranno poi essere da lei restituiti alla scadenza del contratto.

c) La prestazione avrà inizio il giorno 04.09.2017 per terminare inderogabilmente il giorno 31.12.2017. In ogni caso la prestazione non potrà protrarsi oltre il periodo massimo di 30 giorni

- d) In caso di eventi quali la malattia, l'infortunio, che impediscano lo svolgimento della prestazione concordata, la scadenza contrattuale e lo svolgimento della prestazione si intendono prorogate con modalità e tempi da concordarsi tra le parti.
- e) Il corrispettivo totale della prestazione viene stabilito forfetariamente in €. 540,00 (in lettere Cinquecentoquaranta/00 Euro) al lordo dell'eventuale ritenuta d'acconto del 20% (*), ai sensi dell'articolo 25 del DPR n. 600/73. Tale somma sarà corrisposta a seguito di presentazione di apposita notula o ricevuta da parte del Collaboratore. Al collaboratore sarà riconosciuto anche un rimborso spese.
- f) Il Committente si impegna a non revocare unilateralmente il presente contratto, se non in caso di grave inadempimento. In ogni caso il recesso deve essere comunicato con preavviso di almeno 15 giorni a mezzo raccomandata/email/PEC. Il Collaboratore potrà sempre, se lo ritiene opportuno, far pervenire le proprie osservazioni e contestazioni entro 15 giorni dal ricevimento del preavviso.
- g) L'incarico affidato dovrà essere svolto secondo buona fede ai sensi dell'art. 1375 del Codice Civile.
- h) Il Collaboratore si obbliga inoltre a trattare con riservatezza i dati e le informazioni trasmesse dal Committente o delle quali venisse in possesso durante l'espletamento delle attività, di non divulgarle e di non utilizzarle per scopi diversi da quelli convenuti e funzionali all'espletamento dell'attività di cui al presente contratto.
- i) Per eventuali controversie il Collaboratore dichiara di accettare la competenza del Foro di Parma.

Il Collaboratore dichiara infine di essere stato informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.lgs. 196/2003 (Tutela della Privacy), che i dati personali raccolti tramite il presente contratto saranno trattati dal Committente, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito e per le finalità necessarie per adempiere agli obblighi normativi e di legge e potranno essere comunicati a soggetti terzi (commercialista, banca, soggetti finanziari, altro) sempre per gli stessi scopi. Il collaboratore è tenuto alla comunicazione tempestiva di eventuali variazioni dei dati anagrafici e fiscali dichiarati.

Il presente contratto è redatto in duplice copia in originale, di cui una viene trattenuta dal Committente e una dal Collaboratore.

luogo e data

() Si ricorda che la ritenuta d'acconto deve essere applicata soltanto qualora il soggetto Committente, rivesta il ruolo di "sostituto d'imposta", ai sensi dell'articolo 23 del DPR n. 600/73*

Il presente verbale viene così sottoscritto:

IL PRESIDENTE
F.to CLAUDIO MORETTI

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to BININI Dott.EMILIO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Viene pubblicata all'albo pretorio "on-line" per 15 giorni consecutivi a partire dal 12.09.2017 al 27.09.2017 ai sensi dell'Art.124, comma 1° del T.U. 267/2000

Addì, _____

L'INCARICATO DEL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Blondi Elena

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi dell'Art. 134 D.Lgs267/00:

- Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (. . .) - Art.134, comma 3° del D.Lgs267/00
- È stata dichiarata immediatamente eseguibile - Art. 134 - comma 4° del D.Lgs267/00

Addì, _____

L'INCARICATO DEL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Blondi Elena

Copia conforme all'originale, in carta libera, ad uso amministrativo.

Addì, 12.09.2017

L'INCARICATO DEL SEGRETARIO COMUNALE
Blondi Elena

**Oggetto : AFFIDAMENTO INCARICO AL DOTT. GIANCARLO
ALVIANI PER PRESTAZIONE D'OPERA OCCASIONALE EX ART. 53
DEL D.LGS 165/2001.**

1 – VISTO PER LA REGOLARITA' TECNICA.

Si esprime parere favorevole per quanto attiene la regolarità tecnica del provvedimento ai sensi dell'art. 49, primo comma del T.U. degli Enti Locali, approvato con D.Lgs 18 agosto 2000 n°267.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to BININI Dott. EMILIO

2 – VISTO PER LA REGOLARITA' CONTABILE

Si esprime parere favorevole per quanto attiene alla regolarità contabile del provvedimento ai sensi dell'art. 49 , primo comma del T.U. degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000 n° 267.

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

F.to Rag. Barlesi Giuseppina