



**Comune di Monchio delle Corti**

**PROVINCIA DI PARMA C.A.P. 43010**

*Tel. (0521) 896521*

*Fax (0521) 896714*

*info@comune.monchio-delle-corti.pr.it*

*Cod. Fisc. e Part. IVA 00341170348*

[www.comune.monchio-delle-corti.pr.it](http://www.comune.monchio-delle-corti.pr.it)

---

**REGOLAMENTO  
PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI  
E VANTAGGI ECONOMICI**

**Approvato con deliberazione del C.C. N. 23 in data 12.05.2006**

**Esecutiva il -----**

## **INDICE**

*Articolo 1 – Oggetto*

*Articolo 2 - Ambito di applicazione*

*Articolo 3 – Destinatari*

*Articolo 4 – Istanze*

*Articolo 5 - Modalità di Concessione*

*Articolo 6 - Contributi per Attività Ordinarie*

*Articolo 7 - Contributi finalizzati a specifiche attività e*

*Progetti*

*Articolo 8 – Patrocinio*

*Articolo 9 - Attività Sportive*

*Articolo 10 - Competenze degli Organi e Termini Del Procedimento*

*Articolo 11 - Esclusioni e rapporti*

*Articolo 12- Concessione di vantaggi economici*

*Articolo 13 - Accordi di collaborazione e convenzioni*

*Articolo 14 - Interventi straordinari*

*Articolo 15 - Misure di semplificazione*

*Articolo 16 - Contributi previsti da leggi e regolamenti*

*Articolo 17 – Entrata in vigore*

## **Articolo 1**

### *Oggetto*

1. Con il presente Regolamento il Comune, nell'esercizio dei suoi poteri di autonomia, determina le forme di garanzia stabilite per la concessione delle erogazioni previste dall'art.12 della legge 7 agosto 1990 n.241, assicurando la massima trasparenza all'azione amministrativa.
2. L'osservanza delle procedure, dei criteri e delle modalità stabilite dal presente regolamento costituisce condizione necessaria per la legittimità degli atti con i quali vengono disposte le erogazioni da parte del Comune.
3. I provvedimenti di attribuzione dei vantaggi economici devono essere ispirati al principio di responsabilizzazione del beneficiario nel corretto utilizzo delle risorse economiche, strumentali e/o strutturali attribuite.

## **Articolo 2**

### *Ambito di Applicazione*

1. I settori per i quali l'Amministrazione comunale può effettuare la concessione delle erogazioni previste dall'art.1 del presente regolamento, nei limiti delle risorse di cui dispone, sono:
  - a) attività di carattere sociale, assistenziale e rivolte alla prevenzione e al recupero di situazioni di disagio e di emarginazione e socio - sanitario;
  - b) attività di educazione e formazione;
  - c) attività per la tutela di valori monumentali, storici e della tradizione;
  - d) attività culturali e scientifiche;
  - e) attività nel campo dello sport, ricreative e del tempo libero, nonché di dibattiti su temi socio - culturali di attualità, iniziative di carattere inter - culturale;
  - f) attività di protezione civile;
  - g) sviluppo economico;
  - h) attività di tutela dell'ambiente e della specie animale;
  - i) attività di utilità sociale, di cui alla Legge n. 383 del 7 dicembre 2000.
2. Sono esclusi dalla presente disciplina le agevolazioni, le riduzioni e le esenzioni dal pagamento dei corrispettivi per la fruizione dei beni e dei servizi nonché le agevolazioni relative alle tariffe per le erogazioni di altri pubblici servizi, stabilite dai rispettivi regolamenti, nonché l'utilizzo di strutture e/o la gestione di attività mediante la stipula di apposite convenzioni.

## **Articolo 3**

### *Destinatari*

1. La concessione dell'erogazione prevista dall'art.1 del presente regolamento, può essere disposta dall'Amministrazione a favore:
  - a) di enti pubblici, per le attività che gli stessi esplicano a favore della popolazione del Comune;
  - b) di enti privati, comitati, associazioni, fondazioni ed altre istituzioni di carattere privato, che esercitano, prevalentemente, le loro attività in favore della popolazione del Comune e/o che effettuano iniziative valutate rilevanti per lo sviluppo economico, culturale, sociale del territorio e dei cittadini di qualsiasi età
  - c) di soggetti privati che realizzano attività a vantaggio della popolazione del Comune e/o di particolare interesse per la comunità locale.

## **Articolo 4**

### *Istanze*

1. Le istanze per la concessione di contributi o di altri benefici devono contenere l'indicazione dei requisiti posseduti e l'individuazione delle finalità alle quali l'intervento richiesto è destinato.
2. Le istanze pervenute sono assegnate per il procedimento istruttorio al servizio competente.

## **Articolo 5**

### *Modalità di Concessione*

1. I contributi, in relazione alla natura del soggetto richiedente e/o del servizio di riferimento sono concessi sulla base di uno o più dei parametri sotto elencati :
  - a) attinenza e coerenza con i programmi comunali;
  - b) rilevanza ai fini della promozione civile, sociale, culturale ed economica della comunità nonché per la valorizzazione e la tutela del territorio e dell'ambiente;
  - c) rilevanza territoriale;
  - d) rappresentatività del soggetto destinatario del contributo;
  - e) rapporto tra costo previsto o presunto e risultato perseguito;
  - f) entità del contributo e realizzazione della iniziativa stessa ;
  - g) assenza di fini di lucro in particolare per quanto riguarda i soggetti privati.
  - h) qualità e quantità dei soggetti che aderiscono
2. L'importo del contributo non potrà comunque essere superiore alla differenza tra costi e ricavi così come documentato dal rendiconto finale dell'iniziativa medesima.

## **Articolo 6**

### *Contributi per Attività Ordinarie*

1. Per gli enti pubblici e privati e le associazioni che richiedono la concessione di un intervento finanziario quale concorso per l'effettuazione della loro attività ordinaria annuale e/o stagionale, in relazione ai benefici che dalla stessa derivano alla Comunità locale , l'istanza di concessione deve essere corredata, per il primo anno, da copia del bilancio di previsione e dal programma di attività. Per le richieste presentate dopo il primo anno di attività o, comunque, per l'anno successivo a quello per il quale l'ente ha fruito del contributo , oltre al bilancio preventivo e al programma per il nuovo anno, deve essere presentato il rendiconto della gestione precedente, nella quale è stato utilizzato il concorso finanziario del Comune.
2. I documenti di cui al presente articolo debbono essere sottoscritti dal soggetto richiedente se persona fisica o dal legale rappresentante negli altri casi.
3. Gli enti e le associazioni che beneficiano del concorso finanziario del comune per le loro attività ordinaria devono impegnarsi a rendere noto ai fruitori detto concorso.

## **Articolo 7**

### *Contributi finalizzati a specifiche attività e progetti*

1. Per i soggetti pubblici e privati, le associazioni ed i comitati che richiedono la concessione di un intervento finanziario quale concorso per l'effettuazione di manifestazioni, iniziative, progetti di interesse diretto o comunque pertinente alla comunità locale, l'istanza di concessione deve essere corredata dal programma dettagliato della manifestazione, iniziativa o progetto, dalla precisazione dell'epoca e del luogo in cui sarà effettuata e dal preventivo finanziario nel quale risultino analiticamente le spese che il richiedente prevede di sostenere e le entrate con le quali si propone di fronteggiarle, inclusa quella a proprio carico. L'istanza deve inoltre essere corredata da dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'ente, dalla quale risultino i mezzi che finanziano la quota d'intervento del richiedente, nella manifestazione o iniziativa e da copia del bilancio del soggetto , e dal rendiconto delle spese sostenute per precedenti iniziative per le quali ha ricevuto contributi dall'Ente.

2. Non è richiesta la presentazione del bilancio e del rendiconto qualora l'intervento richiesto non superi i 1.500 euro. Per gli interventi superiori a 5.000 euro, di norma, il 50% dell'erogazione può essere effettuata in acconto.
3. Il contributo è liquidato previa verifica dell'effettivo svolgimento dell'attività o singola iniziativa, e presentazione del relativo rendiconto.

## **Articolo 8**

### *Patrocinio*

1. Il patrocinio ovvero l'adesione e il sostegno dell'Amministrazione Comunale a manifestazioni, iniziative, progetti diretti ad integrare e arricchire le iniziative programmate a livello cittadino dei settori di attività elencati all'art. 2, deve essere richiesto dal soggetto organizzatore e concesso formalmente dal Sindaco, sentita la Giunta Comunale.
2. Gli enti pubblici e privati e le associazioni che ricevono contributi per l'espletamento della loro attività, i comitati e i soggetti privati che ricevono contributi da parte del Comune per realizzare manifestazioni, iniziative e progetti, sono tenuti a far risultare dagli atti, i mezzi con i quali effettuano pubblico annuncio e promozione delle iniziative suddette, che le stesse vengono realizzate con il concorso del Comune.
3. La concessione del patrocinio non comporta benefici finanziari o agevolazioni a favore delle manifestazioni per le quali viene concesso; per gli stessi può essere richiesto l'intervento del Comune con le modalità stabilite dal presente regolamento. Il patrocinio concesso dal Comune deve essere reso pubblicamente noto dal soggetto che l'ha ottenuto, attraverso i mezzi con i quali provvede alla promozione dell'iniziativa.

## **Articolo 9**

### *Attività Sportive*

1. Gli interventi del Comune per la promozione, il sostegno e lo sviluppo delle attività sportive sono finalizzati alla pratica dello sport dilettantistico e di attività fisico-motorie ricreative del tempo libero, per la formazione educativa e sportiva dei giovani.
2. Il Comune può concedere contributi una-tantum alle società ed associazioni di cui al comma 1 per l'organizzazione di manifestazioni di particolare rilevanza che possono concorrere alla promozione della pratica sportiva ed al prestigio della comunità.
3. Alle società ed organizzazioni che curano esclusivamente la pratica dello sport professionistico possono essere concesse, quando ricorrono particolari motivazioni relative al prestigio ed all'immagine della comunità, agevolazioni per l'uso di impianti e strutture di proprietà comunale. Nel caso che l'impianto o la struttura sia utilizzata con accesso al pubblico, lo stesso è consentito, sempre sotto la responsabilità del soggetto utilizzatore, nel rispetto della normativa vigente.
4. Alle associazioni sportive cittadine che svolgono attività giovanile di avviamento allo sport, che siano riconosciute come centri CONI o che realizzino attività similari che rientrino nei programmi dell'Amministrazione comunale e organizzate in accordo con la stessa, secondo il principio della sussidiarietà, possono essere erogati contributi annuali per la realizzazione del programma delle iniziative. I contributi sono erogati tenendo conto del numero dei soggetti partecipanti, della natura e qualità dell'iniziativa e di ogni altro elemento aggiuntivo stabilito dalla Giunta Comunale.

## **Articolo 10**

### *Competenze degli Organi e Termini del Procedimento*

1. La Giunta comunale in sede di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione determina le risorse da assegnare in relazione ai vari tipi di attività e procede ad approvare i singoli piani di riparto dei contributi, anche in corso d'anno, soprattutto qualora le risorse finanziarie disponibili non consentono di coprire tutte le istanze pervenute. I contributi per l'attività ordinaria vengono ripartiti per settore di attività con cadenza annuale o semestrale secondo

- la natura dei soggetti interessati, gli interventi per singole iniziative e/o manifestazioni , qualora di carattere ricorrente, sono ripartiti con le stesse cadenze temporali degli interventi per le attività ordinarie.
2. I Responsabili dei servizi devono, al fine di assicurare la più ampia conoscenza del presente regolamento da parte degli organismi di partecipazione, dare avviso, per 15 giorni, tramite la rete civica e l'albo pretorio delle modalità per accedere ai contributi, della documentazione da presentare a corredo della domanda nonché del termine entro il quale devono essere presentate le relative istanze.
  3. I Responsabili dei servizi , in conformità ai criteri e/o ai piani di riparto emanati dalla Giunta Comunale, provvede alla concessione o al diniego con propria determinazione entro 30 giorni dall'ultimo termine previsto per la presentazione dell'istanza. Entro i successivi 15 giorni dall'assunzione di tale provvedimento, provvede a comunicare agli interessati l'avvenuta concessione del contributo, o l'eventuale diniego.

### **Articolo 11**

#### *Esclusioni e rapporti*

1. Il Comune rimane comunque estraneo nei confronti di qualsiasi rapporto o obbligazione che si costituisca fra persone private, enti pubblici o privati, associazioni o comitati e fra qualsiasi altro destinatario di interventi finanziari dallo stesso disposti e soggetti terzi per forniture di beni e prestazioni di servizi, collaborazioni professionali e qualsiasi altra prestazione.
2. Il Comune non assume, sotto nessun aspetto, responsabilità alcuna in merito all'organizzazione ed allo svolgimento di manifestazioni, iniziative e progetti ai quali ha accordato contributi finanziari, così come non assume responsabilità relative alla gestione degli enti pubblici, privati ed associazioni che ricevono dal Comune contributi, anche nell'ipotesi in cui tra i membri degli organi amministrativi del soggetto beneficiario ne facciano parte rappresentanti nominati dal Comune stesso. Nessun rapporto o obbligazione dei terzi potrà essere fatto valere nei confronti del Comune il quale, verificandosi situazioni irregolari o che comunque necessitino di chiarimenti, può sospendere l'erogazione del contributo e, a seguito dell'esito degli accertamenti, può disporre la revoca nei limiti predetti.
3. La concessione dell'intervento è vincolata all'impegno del soggetto beneficiario di utilizzarlo esclusivamente per le finalità per le quali è stato accordato.

### **Articolo 12**

#### *Concessione di vantaggi economici*

1. Per la realizzazione di iniziative e/o attività comprese nel presente Regolamento, può essere richiesta l'esenzione e/o il pagamento parziale delle tariffe, ove stabilite, per la concessione di locali, spazi, strutture, attrezzature, servizi e materiale di proprietà comunale, salvo quanto previsto dal Regolamento per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche e dal Regolamento per l'utilizzo di locali , spazi e attrezzature . L'esenzione e/o il pagamento parziale è determinata nel rispetto delle norme previste dal presente Regolamento. Nel relativo provvedimento di esenzione deve essere espressamente quantificato l'importo economico del vantaggio attribuito, per l'inserimento nell'Albo dei beneficiari.
2. I provvedimenti di cui al comma 1 devono espressamente dare atto del rispetto del principio stabilito al comma 3 dell'art.1

### **Articolo 13**

#### *Accordi di collaborazione e convenzioni*

1. Per la realizzazione di specifiche iniziative e/o d'interventi di particolare interesse per la collettività il Comune può stipulare accordi e/o convenzioni con i soggetti di cui all'art. 3 del presente regolamento nell'ambito dei settori di attività disciplinate all'art. 2, nel rispetto

dei principi e delle norme previste dal presente regolamento in quanto compatibili. L'ente può partecipare all'organizzazione delle iniziative e/o interventi attraverso ausilii di carattere economico, di personale, di strutture e/o attrezzature, servizi di proprietà previa stipula di apposito accordo di collaborazione. Gli accordi sono autorizzati con deliberazione d'indirizzo della Giunta comunale.

#### **Articolo 14**

##### *Interventi straordinari*

1. In casi particolari, l'attribuzione di interventi economici può essere disposta con provvedimento della Giunta Comunale a favore di Enti pubblici o privati, associazioni e comitati, per sostenere specifiche iniziative che hanno finalità di aiuto e solidarietà verso altre comunità italiane o straniere colpite da calamità o altri eventi eccezionali oppure per concorrere ad iniziative di interesse generale.
2. La Giunta Comunale può procedere alla concessione di contributi straordinari, anche in conto capitale, per far fronte a richieste motivate dalla particolare rilevanza dell'iniziativa proposta, ovvero qualora tale contributo sia ritenuto necessario per un miglior conseguimento, mantenimento e/o sviluppo del fine sociale dell'Ente o Associazione considerato, secondo il principio della sussidiarietà, di particolare aderenza ai programmi dell'Amministrazione Comunale e/o agli interessi della collettività.

#### **Articolo 15**

##### *Misure di semplificazione*

1. Al fine di rendere più agevole la presentazione della domanda, nonché della richiesta di patrocinio, il Responsabile predispone appositi moduli che contengano le principali indicazioni, presenti nell'allegato format, che potrà dallo stesso essere modificato ed integrato nella direzione della maggiore trasparenza e semplificazione amministrativa.
2. Presso il servizio Segreteria Generale viene istituito l'albo dei beneficiari di provvidenze di natura economica, di cui al D.P.R. 7.4.2000, n° 118, con le modalità ivi previste.

#### **Articolo 16**

##### *Contributi previsti da leggi o regolamenti*

1. La concessione di contributi previsti da Leggi nazionali o regionali o da altro Regolamento comunale è regolata dalle norme degli stessi e dai decreti di attuazione anche in deroga alla disciplina del presente Regolamento.

#### **Articolo 17**

##### *Entrata in vigore*

1. Il presente regolamento entra in vigore decorsi 15 giorni di pubblicazione all'albo pretorio successivi alla compiuta pubblicazione della delibera che lo approva.

Oggetto: Richiesta di contributo.  
 \_\_\_ l \_\_\_ sottoscritt\_\_\_ \_\_\_\_\_, residente a  
 \_\_\_\_\_, in via/piazza \_\_\_\_\_,  
 città \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_, C.F.  
 \_\_\_\_\_, in qualità di (legale rappresentante, presidente,  
 ecc.) \_\_\_\_\_ di (Associazione, ente, società,  
 compagnia, circolo, cooperativa, ecc.) \_\_\_\_\_,  
 denominazione \_\_\_\_\_ con sede a  
 \_\_\_\_\_ in via/piazza  
 \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_, fax  
 \_\_\_\_\_, C.F. o P.I. \_\_\_\_\_, con statuto  
 stipulato in data \_\_\_\_\_ registrato presso (Regione, Provincia,  
 Comune, albo nazionale, ecc.)

\_\_\_\_\_ .  
 (le associazioni devono allegare in occasione della prima richiesta e comunque a richiesta dell'ufficio, la copia dello statuto o atto costitutivo)

## CHIEDE

*Un contributo di Euro* \_\_\_\_\_

per la seguente manifestazione (indicare titolo, luogo, la data, le modalità di svolgimento nonché le finalità della stessa):

per la contribuzione alla propria attività ordinaria.

## DICHIARA

Sotto la propria responsabilità, che l'Associazione/ente/società/compagnia/circolo/ cooperativa/ecc. da me rappresentat \_\_\_

1.  non persegue  persegue scopo di lucro;
2.  non fa parte  fa parte dell'articolazione politico amm.va di partito;
3.  non ha ricevuto  ha ricevuto un contributo dal Comune in un precedente esercizio finanziario, il cui rendiconto è agli atti di codesta amministrazione;
4.  non svolge  svolge attività commerciale o di impresa per cui il contributo
5.  non dovrà  dovrà essere assoggettato alla ritenuta d'acconto prevista.

11

## SI IMPEGNA

1. ad apporre la dicitura "Con il contributo del Comune di -----" su tutto il materiale pubblicitario dell'iniziativa.
2. Ad utilizzare il contributo richiesto, per gli scopi per cui sarà eventualmente concesso,
3. A fornire, alla fine della manifestazione, il rendiconto delle spese sostenute, corredato da idonea documentazione, così come previsto dal vigente regolamento,

4. Dichiaro altresì di aver preso visione dello specifico regolamento in materia e di accettare tutte le condizioni.

*ALLEGA*

1. . copia dello statuto, nel caso in cui questo non sia stato già precedentemente depositato Per manifestazioni specifiche: Per attività ordinarie:
2.  programma dettagliato dell'iniziativa  programma attività
3.  preventivo finanziario dell'iniziativa  bilancio preventivo
4.  ultimo bilancio approvato  rendiconto gestione precedente, nella quale è stato utilizzato il concorso finanziario del Comune

L'eventuale contributo dovrà, possibilmente, essere liquidato nel seguente modo (c/c bancario, c/c postale, altro ..)

Data \_\_\_\_\_

Il richiedente

(timbro e firma per esteso)

Oggetto: richiesta patrocinio

\_\_ I \_\_ sottoscritt\_\_ \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il  
\_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_, in via/piazza  
\_\_\_\_\_, città \_\_\_\_\_, tel.  
\_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_, in qualità di legale rappresentante di  
(Associazione, ente, società, compagnia, circolo, cooperativa, ecc.) \_\_\_\_\_,  
denominazione \_\_\_\_\_ con sede a  
\_\_\_\_\_ in via/piazza \_\_\_\_\_, tel.  
\_\_\_\_\_, fax \_\_\_\_\_, C.F. o P.I. \_\_\_\_\_, con statuto  
stipulato in data \_\_\_\_\_ registrato presso (Regione, Provincia, Comune, albo nazionale,  
ecc.) \_\_\_\_\_

**DICHIARA**

che la manifestazione o attività si inserisce in uno dei seguenti settori di attività:

- a) attività di carattere sociale, assistenziale e rivolte alla prevenzione e al recupero di situazioni di disagio e di emarginazione e socio-sanitario;
- b) attività di educazione e formazione;
- c) attività per la tutela di valori monumentali, storici e della tradizione;
- d) attività culturali e scientifiche;
- e) attività nel campo dello sport, ricreative e del tempo libero, nonché di dibattiti su temi socioculturali di attualità, iniziative di carattere interculturale;
- f) attività di protezione civile;
- g) sviluppo economico;
- h) attività di tutela dell'ambiente e della specie animale;
- i) attività di utilità sociale, di cui alla L. 383/2000.

Allega il programma dell'iniziativa organizzata con l'indicazione delle modalità di pubblicazione della stessa.

Data \_\_\_\_\_

Firma