



FRONTESPIZIO PROTOCOLLO GENERALE

AOO: AOOAUSLPR
REGISTRO: Protocollo generale
NUMERO: 0032669
DATA: 15/05/2018
OGGETTO: indicazioni attuative inerenti applicazione DGR 247 del 26 Febbraio 2018 “
Direttiva per organizzazione e svolgimento dei soggiorni di vacanza socio
educativi in struttura e dei Centri Estivi, ai sensi della L.R. 14/08 art 14 e ss.mm.

SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Marella Zatelli

CLASSIFICAZIONI:

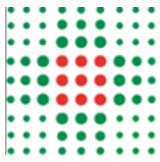
- [04-02-01]

DOCUMENTI:

File	Firmato digitalmente da	Hash
PG0032669_2018_Lettera_firmata.pdf:	Zatelli Marella	BD6CB8119CD8BC90138FF408D6CBAC3 E12A32E4588CD3CCA72FEFFAFE210D59 B



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.
Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



Provincia Di Parma
protocollo@postacert.provincia.parma.it

Vittorio Amadei - Str. Organiz. Terr.
S.I.S.P. FIDENZA

Patrizia Pico - STR. ORGANIZZ. TERR.
S.I.S.P. PARMA/SUD EST

Natalia Sodano - Str. Organiz. Terr.
S.I.S.P. PARMA

OGGETTO: indicazioni attuative inerenti applicazione DGR 247 del 26 Febbraio 2018 " Direttiva per organizzazione e svolgimento dei soggiorni di vacanza socio educativi in struttura e dei Centri Estivi, ai sensi della L.R. 14/08 art 14 e ss.mm.

Ai sensi della DGR in oggetto, il presente Servizio Intende attivare la vigilanza Igienico Sanitaria secondo le modalità indicate, a tal fine si rammenta che :

- **Centri estivi** ,punto 2.3, devono presentare S.C.I.A. come da modulo inserito in piattaforma SUAPER che dovrà essere trasmesso allo scrivente Servizio per l'istruttoria tecnico /documentale anche ai fini dell' inserimento nei programmi di vigilanza.
- **Soggiorni di Vacanza**, punto 3.3 , tali strutture devono presentare annualmente la domanda di autorizzazione all'apertura, secondo tutte le indicazioni previste allo stesso punto. Si raccomanda che siano allegati : il Progetto Organizzativo e la Scheda Sanitaria per minori vaccinazioni o l'auto certificazione. Per il rilascio dell'Autorizzazione è prevista l'acquisizione di parere d'idoneità igienico sanitaria da parte della competente AUSL nel rispetto del termine massimo di giorni 60 , pertanto si raccomanda la tempestiva trasmissione delle pratiche al fine di completare l'iter istruttorio entro il termine previsto.

Grati della fattiva collaborazione cogliamo l'occasione per porgere distinti saluti

Firmato digitalmente da:

Marella Zatelli

Responsabile procedimento:
Amelia Capece