

Comunita' Montana Unione Comuni Parma Est
Ufficio Comunale di Censimento in forma associata per i Comuni di:
Calestano, Corniglio, Langhirano, Lesignano de' Bagni, Monchio delle Corti,
Neviano Degli Arduini, Palanzano, Tizzano Val Parma

Avviso di selezione pubblica
per il conferimento di incarichi di rilevatore
per il 15° censimento generale della popolazione e delle abitazioni

Premesso che:

- Con deliberazione n. 6 del 18/02/2011 dell'Istituto Nazionale di Statistica è stato adottato il Piano Generale del 15° Censimento della Popolazione e delle Abitazioni;
- Con deliberazione della Giunta Comunitaria n. 15 del 28/04/2011 è stato costituito l'Ufficio Comunale di Censimento in forma associata, al quale compete lo svolgimento delle operazioni a livello comunale definite dall'ISTAT;
- Con circolare n. 6 del 21/06/2001 dell'Istituto Nazionale di Statistica sono stati delineati i requisiti professionali, le modalità e i tempi di reclutamento e formazione, e i compiti dei rilevatori e coordinatori

Si rende noto

che si procederà al conferimento degli incarichi di rilevatori da utilizzare nell'Ufficio Comunale Associato di Censimento (UCC) in occasione del 15° Censimento della Popolazione e delle Abitazioni, sulla base dei requisiti soggettivi e dei criteri di selezione specificati nel presente avviso di selezione pubblica. Tutti coloro che sono in possesso dei requisiti minimi sotto indicati potranno presentare domanda utilizzando il fac-simile (allegato 1).

L'incarico di rilevatore verrà affidato prioritariamente al personale dipendente dei Comuni di Calestano, Corniglio, Langhirano, Lesignano de' Bagni, Monchio delle Corti, Neviano degli Arduini, Palanzano, Monchio delle Corti, Tizzano Val Parma, ove non sarà possibile, si procederà al reperimento di personale avente i requisiti elencati nella procedura di selezione.

REQUISITI

REQUISITI MINIMI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE:

- cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea;
- età non inferiore ai 18 anni;
- non aver subito procedimenti penali;
- possesso del diploma di scuola media superiore;
- per i dipendenti dei Comuni, scuola media inferiore a condizione che abbiano una comprovata esperienza in materia di rilevazioni statistiche o di precedenti esperienze lavorative presso gli uffici demografici, anagrafici, elettorali dei Comuni o di precedenti esperienze lavorative presso centri di elaborazione dati di enti pubblici o privati. Sempre per i dipendenti dei Comuni, svolgendosi la formazione in orario di lavoro, dovrà essere fornita espressa autorizzazione da parte dei responsabili del servizio di appartenenza. I dipendenti potranno presentare domanda a condizione che siano in servizio per tutta la durata delle operazioni censuarie (prevista per il 31.1.2012, salvo ulteriori proroghe).
- godimento dei diritti politici;
- idoneità psicofisica a svolgere funzioni di rilevatore statistico;
- disponibilità agli spostamenti, con mezzi propri e a proprie spese, in qualsiasi zona del territorio dei Comuni dell'UCC associato, per raggiungere le zone censuarie;



- per gli appartenenti ad altri Paesi dell'UE, conoscenza – letta, scritta e parlata della lingua italiana.

ELEMENTI PREFERENZIALI:

- essere dipendenti dei Comuni facenti parte dell'UCC Associato;
- documentata esperienza lavorativa in materia di attività censuarie ovvero di aver svolto funzioni di rilevatore durante il Censimento Generale dell'Agricoltura (2010/2011) e/o al Censimento Generale della Popolazione del 2001 e precedenti;
- documentata esperienza lavorativa in materia di rilevazioni statistiche o di precedenti esperienze lavorative presso gli uffici demografici, anagrafici, elettorali dei Comuni o precedenti esperienze lavorative presso centri di elaborazione dati di enti pubblici e privati;
- laurea o diploma universitario;
- avere conoscenza e capacità d'uso dei più diffusi strumenti informatici, specificando quali;
- residenza o domicilio nei Comuni facenti parte dell'UCC associato;
- essere in possesso di patente di guida di categoria "B" o superiore;
- essere in possesso o avere la disponibilità di utilizzo di un personal computer portatile.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda

COMPITI

I rilevatori devono improntare la loro attività alla massima collaborazione con le persone e le famiglie soggetti alla rilevazione censuaria. Essi sono tenuti a rendere nota la propria identità, la propria funzione e le finalità della raccolta, anche attraverso adeguata documentazione (cartellino ben visibile) ai sensi dell'art. 10 Codice di deontologia e di buona condotta per i trattamento di dati personali a scopi statistici e di ricerca scientifica (All. 3 al Codice in materia di protezione dei dati personali - D.Lgs. 196/2003). Devono, inoltre, fornire tutti i chiarimenti che consentano all'interessato di compilare in modo consapevole e adeguato il questionario di censimento.

I compiti dei rilevatori, ai sensi del PGC (Piano Generale Censimento), sono:

- partecipare alle riunioni di formazione;
- gestire quotidianamente, mediante l'uso del Sistema di Gestione della Rilevazione predisposto dall'Istat, il diario della/e sezioni di censimento a ciascuno di essi assegnate dal coordinatore di riferimento o dal Responsabile dell'UCC;
- effettuare la consegna dei questionari da compilare alle convivenze, nonché alle famiglie iscritte nella LAC (Lista anagrafiche comunali) nei casi in cui la spedizione diretta da parte dell'Istat non abbia dato luogo ad effettivo recapito alla famiglia destinataria;
- eseguire solleciti alle unità di rilevazione non ancora rispondenti, rispettando tempi e modalità definite dal coordinatore di riferimento o dal Responsabile dell'UCC;
- provvedere al recupero dei questionari presso le famiglie non ancora rispondenti, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nel domicilio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione, nonché assicurando loro assistenza alla compilazione del questionario, ove richiesta;
- coadiuvare i coordinatori e il personale dell'UCC nella gestione dei Centri Comunali di Raccolta;
- rilevare gli edifici e le abitazioni non occupate, nonché le persone abitualmente dimoranti nel territorio del Comune, ma non comprese nelle LAC, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nel domicilio e offrendo assistenza alla compilazione del questionario, ove richiesta;
- provvedere alla revisione dei contenuti nei questionari e alla compilazione dei riquadri di propria pertinenza in essi contenuti;



- segnalare al coordinatore comunale e al Responsabile dell'UCC associato, eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art. 11 del D.Lgs. 6 settembre 1989, n. 322 e successive modificazioni;
- svolgere ogni altro compito loro affidato dal Responsabile dell'UCC associato o dal coordinatore.

Nello svolgimento dei compiti suddetti i rilevatori sono tenuti al rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali e si devono attenere a quanto stabilito e previsto dal "Manuale di rilevazione" che sarà loro fornito dall'Istat al momento della formazione.

Nell'espletamento dell'incarico ricevuto sarà fatto divieto ai rilevatori di svolgere attività diverse da quelle proprie di rilevazione e di raccogliere informazioni non contenute nei questionari di rilevazione predisposti dall'Istat o comunque eccedenti o estranee all'oggetto dell'indagine.

Altresì i rilevatori in quanto incaricati di pubblico servizio, sono soggetti al divieto di cui all'art. 326 del codice penale (segreto d'ufficio).

I dipendenti dei Comuni che verranno incaricati come rilevatori dovranno svolgere i compiti loro assegnati esclusivamente al di fuori del normale orario di lavoro e compatibilmente con le esigenze di funzionamento degli uffici e dei servizi di appartenenza.

I rilevatori, nell'espletamento delle loro attività, dovranno garantire un impegno giornaliero costante e dovranno sempre avere con sé il tesserino di riconoscimento con foto, fornito dall'UCC, che dovrà essere restituito immediatamente all'UCC terminata l'attività di censimento.

Qualora inadempienze, o comunque non sufficienti prestazioni di lavoro, del singolo rilevatore pregiudichino il buon andamento delle operazioni censuarie gli stessi potranno essere sollevati dall'incarico con provvedimento del Responsabile dell'UCC.

È richiesta tassativamente, pena l'esclusione dall'incarico, la disponibilità a partecipare agli incontri di formazione presumibilmente tra il 19/09/2011 e il 07/10/2011, in giornata/e da definire.

COMPENSO, TIPOLOGIA E DURATA INCARICO

Ai rilevatori sarà corrisposto un compenso commisurato al numero dei questionari censuari correttamente compilati ed inseriti nell'apposita procedura informatica secondo i parametri previsti dalla normativa nazionale di censimento.

Il compenso, al lordo delle trattenute dovute in base alle leggi vigenti, è di € 5,5 per ogni questionario di famiglia correttamente compilato. In media sono previsti un numero indicativo di 400 questionari di famiglia per rilevatore. I costi di trasporto sono a carico del rilevatore e non sono previsti ulteriori rimborsi.

Per ogni edificio, per il quale è richiesta la rilevazione e per ogni abitazione vuota rilevata, verrà corrisposto un compenso di € 1,50, al lordo delle trattenute di legge.

L'incarico di rilevatore si configurerà come un rapporto di lavoro autonomo e occasionale; è quindi responsabilità dell'interessato informarsi per effettuare eventuali adempimenti fiscali (dichiarazione dei redditi).

La mancata esecuzione dell'incarico non dà diritto ad alcun compenso.

Il compenso verrà corrisposto dopo la validazione da parte dell'Istat dei dati trasmessi dal Comune.



L'Ufficio Comunale di Censimento si riserva di definire il numero effettivo degli incarichi di rilevatore sulla base delle risultanze delle restituzioni dei questionari cartacei e via Webb, da parte dei cittadini coinvolti nella rilevazione ed in base alle esigenze connesse alle successive fasi della rilevazione.

I rilevatori (massimo n. 35) calcolati in base alle presunte Unità di rilevazione fornite da Istat, sono così presumibilmente suddivisi per Comune:

n. 3 CALESTANO

N. 4 CORNIGLIO

N. 8 LANGHIRANO

N. 4 LESIGNANO DE' BAGNI

N. 3 MONCHIO DELLE CORTI

N. 5 NEVIANO DEGLI ARDUINI

N. 3 PALANZANO

N. 4 TIZZANO VAL PARMA

verranno nominati, a partire dal mese di ottobre, in base alle necessità rilevate dal responsabile dell'Ufficio Censimento e di volta in volta comunicate agli interessati. L'attività di rilevazione si concluderà, salvo imprevisti, il 31.01.2012.

VALUTAZIONE TITOLI PREFERENZIALI

La valutazione degli elementi preferenziali sarà effettuata applicando i seguenti criteri elencati in ordine di priorità e punteggio:

- a. verrà attribuito un punteggio pari a 40 punti per i **dipendenti in servizio presso uno dei Comuni dell'UCC associato**, con diploma di scuola media superiore quinquennale o equipollente e un punteggio pari a 35 punti se in possesso di diploma di scuola media inferiore a condizione che abbiano una comprovata esperienza in materia di rilevazioni statistiche o di precedenti esperienze lavorative presso gli uffici demografici, anagrafici, elettorali dei Comuni o di precedenti esperienze lavorative presso centri di elaborazione dati di enti pubblici o privati.
- b. verrà attribuito un punteggio pari a 10 punti per l'**esperienza lavorativa in materia di attività censuarie** ovvero di aver svolto **funzioni di rilevatore** durante il Censimento Generale dell'Agricoltura (2010/2011) e/o al Censimento Generale della Popolazione del 2001 e precedenti;
- c. verrà attribuito un punteggio pari a 5 punti per l'**esperienza lavorativa in materia di rilevazioni statistiche** o di precedenti esperienze lavorative presso gli uffici **demografici, anagrafici, elettorali** dei Comuni o precedenti esperienze lavorative presso centri di elaborazione dati di enti pubblici e privati;
- d. verrà attribuito un punteggio pari a 4 punti nel caso di possesso di **laurea** specialistica, laurea magistrale e laurea di cui al vecchio ordinamento precedente al DM 509/99;
- e. verrà attribuito un punteggio pari a 3 punti nel caso di possesso di **laurea** triennale o diploma universitario;
- f. verrà attribuito un ulteriore punteggio pari a 6 punti nel caso di possesso di **laurea** di cui al vecchio ordinamento precedente al DM 509/99, laurea specialistica, laurea triennale o diploma universitario in **discipline statistiche, economiche, sociali**;
- g. verrà attribuito un punteggio pari a 5 punti per **Patente Europea del Computer (ECDL)**
- h. verrà attribuito un punteggio massimo di 4 punti per la **conoscenza e capacità d'uso dei più diffusi strumenti informatici (con criteri che saranno stabiliti a discrezione della Commissione)**;
- i. verrà attribuito un punteggio pari a 1 punto per **residenza o domicilio presso uno dei Comuni dell'UCC associato**;
- j. verrà attribuito un punteggio pari a 1 punto per il possesso della **patente di tipo "B" o superiore**;



k. verrà attribuito un punteggio pari a 2 punti per la **disponibilità di un personal computer portatile.**

In caso di possesso di più lauree, verrà valutata solamente quella a cui viene attribuito il punteggio maggiore.

I titoli preferenziali dovranno essere dichiarati ai sensi dell'art. 46 e 47 del DPR 445/2000 sul modulo di domanda. E' facoltà dall'interessato produrre copia conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 18 e 19 del Decreto del Presidente Repubblica n.445 del 28/12/2000) sottoscritta e presentata unitamente alla fotocopia del titolo di studio/attestazione e alla fotocopia di un documento d'identità (allegato 2).

Le succitate dichiarazioni saranno rese dai candidati sotto la propria responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizioni di atti falsi contenenti dati non rispondenti a verità.

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria dei candidati verrà redatta in base alla valutazione dei titoli, come sopra indicato.

La graduatoria, approvata con determinazione dirigenziale, verrà utilizzata nel corso delle attività censuarie anno 2011-2012 per la copertura di posti di rilevatori nei Comuni dell'UCC associato.

I primi 50 candidati utilmente collocati in graduatoria dovranno frequentare il corso di formazione obbligatorio.

Sulla base dei titoli e sulla base dell'esito della prova verrà formulata la graduatoria definitiva.

La mancata partecipazione al corso di formazione costituirà rinuncia all'eventuale conferimento dell'incarico.

A parità di tutti i criteri, precederà il candidato più giovane di età.

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I candidati devono compilare la domanda di partecipazione in carta semplice, con caratteri chiari e leggibili, secondo fac-simile (allegato 1).

In calce alla domanda i candidati devono, pena l'esclusione, apporre la propria firma per esteso.

La domanda deve essere inoltrata dall'interessato entro il termine perentorio **del 29 agosto alle ore 12.00** accompagnata dalla copia del documento d'identità, con una delle seguenti modalità:

- o consegna all'ufficio protocollo della Comunità Montana Unione Comuni Parma est, P.za G. Ferrari n. 5 43013 Langhirano;
- o all'indirizzo mail protocollo@postacert.cmparmaest.pr.it
- o con raccomandata A.R. Nel caso di spedizione tramite servizio postale, **farà fede la data di arrivo** all'ufficio protocollo.



INFORMAZIONI GENERALI

La partecipazione alla selezione comporta, per gli aspiranti all'incarico, l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso.

Tutte le comunicazioni per i candidati verranno pubblicate sul sito web della Comunità Montana Parma Est (www.cmparmaest.it) e dei Comuni associati, in evidenza sulla 1^ pagina e sezione Bandi avvisi e concorsi / Avviso di selezione pubblica per il conferimento di incarichi di rilevatore per il 15° censimento generale della popolazione e delle abitazioni.

Le pubblicazioni sui siti Webb della Comunità e comunali, hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Il soggetto inserito in graduatoria deve comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione di indirizzo, mail e recapiti telefonici per eventuali comunicazioni urgenti.

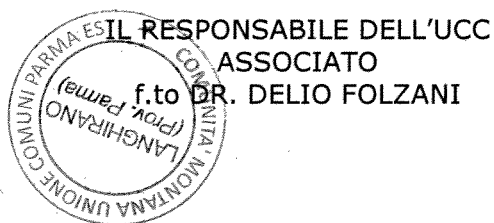
L'amministrazione non si assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazione del domicilio o del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Si informa che la comunicazione di avvio procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/1990, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Si comunica che il responsabile del procedimento amministrativo è la sig.ra MARIA ZAMBELLINI e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dall'avviso.

Il termine di conclusione del procedimento è l'08/10/2011. La graduatoria per titoli verrà pubblicata entro il 06/09/2011. I primi 50 candidati in graduatoria parteciperanno alla formazione in giornata/e da definire.

Per eventuali, ulteriori informazioni rivolgersi all'UCC associato presso la Comunità Montana Parma Est - Responsabile del Procedimento Maria Zambellini - TEL. 0521/354101 e/o agli uffici comunali associati, servizi anagrafici.



Langhirano, 29 luglio 2011